

Informe de Actividades Junio 2025

Sololá 27 de junio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-311-2025-029
2. Nombre: Claudia Isabel Santizo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• Apoyo a la Delegación Departamental con la Reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, en seguimiento a las metas propuestas en la Planificación Operativa Anual.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración de la propuesta de inversión para la recuperación nutricional de los niños en riesgo de DA, retardo de crecimiento y desnutrición crónica, priorizados a partir del análisis de los resultados del Censo Nutricional realizado en el municipio de San José Chacayá.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Apoyo a la Delegación Departamental con la visita e invitación de nuevos actores identificados a nivel municipal, para su integración en la COMUSAN-COMUSAL.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración del informe de entrega de apoyo a madres de niños en riesgo nutricional, priorizados mediante las acciones implementadas desde la mesa de análisis de casos y las estrategias de identificación para la reducción de la desnutrición crónica en el municipio de San José Chacayá.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• Apoyo a la Delegación Departamental en el taller de formación de capacidades técnicas y operativas del personal de la Municipalidad de San José Chacayá con el propósito de mejorar la calidad y efectividad de las intervenciones en el territorio municipal y comunitario con el fin de contribuir al desarrollo de competencias locales para una gestión más articulada y sostenible de las políticas y programas sociales de impacto en la población objetivo.

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental con el fortalecimiento de las COCOSANES, con el propósito de empoderar a sus integrantes en aspectos claves sobre su funcionamiento, así como en la identificación, gestión e implementación de acciones que contribuyan a la reducción de la desnutrición crónica en sus comunidades.
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	• Apoyo a la Delegación Departamental con la realización de MODA a los casos de Desnutrición Aguda que vienen en los listados nominales a nivel nacional y departamental, para el seguimiento oportuno a cada uno de ellos.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	• Apoyo a la Delegación Departamental mediante la participación en la Reunión Ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural, con el objetivo de dar seguimiento a las inversiones efectuadas en el marco de las acciones dirigidas a fortalecer la coordinación interinstitucional y el monitoreo de los avances de la implementación de proyectos que contribuyen a la mejora de la SAN.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento al programa diseñado para fortalecer las competencias de la representante del tema SAN del Municipio de San José Chacayá, abarcando temas claves como la desnutrición, gobernanza en SAN y otros contenidos relevantes para las mejoras de la gestión y coordinación de acciones en el territorio.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la reunión del Ente Coordinador de la CODESAN-CODESAL, para la vinculación de acciones que lleguen al nivel municipal.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	• Apoyo a la Delegación Departamental con el seguimiento de los objetivos planteados para el mes de junio del año 2025, como por ejemplo la implementación de la Dependencia en tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

12	I) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	• Apoyo a la Delegación Departamental con la realización de las actividades asignadas durante el mes de junio del año 2025, por parte de la Delegada Departamental en Funciones, o desde el nivel central por parte de la Dirección de Fortalecimiento Institucional o el Despacho Superior, en apoyo a las metas institucionales.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 1948 72319 0713

Lida. Claudia Isabel Santizo de Rivera
Psicóloga Clínica
Colegiado No. 15,670

f) _____
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
GUATEMALA, C.A.

f) _____