

Informe de Actividades Junio 2025

Sololá 27 de junio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-310-2025-029
2. Nombre: Rocenda Noemi Lobos Borón de Ratzán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Actualizar el plan estratégico municipal y dar seguimiento al plan operativo de la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento de la COMUSAN.	Diseño de materiales ilustrativos y herramientas para contribuir a la reducción de la desnutrición crónica en niñas y niños menores de cinco años del municipio asignado mediante procesos de comunicación intercultural que promuevan conductas saludables en salud, nutrición, higiene, saneamiento y protección infantil como apoyo a la Delegación Departamental de SESAN Sololá.
2	b) Promover el desarrollo de actividades con los integrantes de la COMUSAN enfocadas en el Cambio Social y de Comportamiento.	Apoyo en jornadas integrales impulsadas por el Ministerio de Salud y Asistencia Social -MSPAS-, con el propósito de promover cambios sociales y de comportamiento. Estas actividades abordaron temáticas priorizadas en el marco de las reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, desarrollándose en dos comunidades del municipio de Santa Cruz La Laguna, como parte del apoyo a la Delegación Departamental de SESAN Sololá.
3	c) Acompañar la implementación de actividades de CCSyC y el monitoreo comunitario de Conocimientos, Actitudes y Prácticas (CAP).	Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración y socialización de los resultados del Monitoreo Comunitario realizado en la cabecera municipal, presentados durante la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el objetivo de promover acciones en el marco de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento en el municipio asignado.
4	d) Promover y dar seguimiento a la participación de los miembros de la COMUSAN en el diplomado express en CCSyC.	Coordinación y acompañamiento en la organización de actividades comunitarias con las beneficiarias de la iniciativa Mano a Mano, orientadas a fortalecer procesos de comunicación para el cambio social y de comportamiento en comunidades del municipio asignado como apoyo brindado a la Delegación Departamental.

5	e) Fortalecer a la COMUSAN y a las redes de apoyo local en el uso de herramientas CCSyC y en el monitoreo comunitario.	• Apoyo en la planificación y facilitación de reuniones comunitarias con las Redes de Apoyo Local en el municipio asignado, con el propósito de generar espacios de análisis y propuestas de acción encaminadas a reducir la pobreza y la malnutrición, a través de herramientas de planificación comunitaria basados desde las necesidades básicas como apoyo a la Delegación Departamental de SESAN Sololá.
6	f) Coordinar con líderes comunitarios, la identificación y formación de agentes de cambio.	• Apoyo a la Delegación Departamental de SESAN Sololá en el fortalecimiento de capacidades en diferentes sectores de Santa Cruz La Laguna, mediante el acompañamiento a AdC, promoviendo la adopción de buenas prácticas orientadas a la reducción integral de la pobreza y la malnutrición.
7	g) Implementar metodologías participativas y sistematizar la información de los procesos realizados.	• Apoyo brindado a la Delegación Departamental de Sololá en la elaboración del informe mensual correspondiente al mes de junio, en el cual se sistematizan los procesos de intervención y la participación activa comunitaria del municipio de intervención, en el marco de la iniciativa Mano a Mano.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes sobre los avances en la implementación de la Estrategia de CCSyC en el municipio asignado.	• Como parte del acompañamiento técnico a la delegación departamental, se documentaron los avances en la implementación de la Estrategia en CCSyC a través de cuatro documentos que consolidan el progreso alcanzado en el municipio de intervención.
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Se brindó en reuniones, en el marco del cumplimiento de las funciones y del fortalecimiento de la gestión institucional en CCSyC como apoyo a la Delegación Departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 1799-81536 0719

Licda. Rocenda Lobo
Trabajadora Social
Cof. 16.549
Correo: rosenda@sesan.gub.gt

f)

Licda. Karin Lissette Medrano Figueroa
Coordinadora de Aprovechamiento Biológico
Dirección de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)



f)

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-