

Informe de Actividades Junio 2025

Sololá 27 de junio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-305-2025-029
2. Nombre: Edgar Leonel Chuj Velásquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• Apoyo a la Delegación Departamental en realizar reunión ordinaria de COMUSAN, del Municipio de San Marcos La Laguna. Junio 2025
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• Apoyo a la Delegación Departamental en presentar las acciones y resultados del primer semestre de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional ante COMUDE del mes de junio del Municipio de San Marcos La Laguna.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Apoyo a la Delegación Departamental en solicitar información al Servicio de Salud Local, relacionado a listados con niños y niñas con desnutrición aguda, retardo de crecimiento, bajo peso y en riesgo de desnutrición aguda, del Municipio de San Marcos La Laguna.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de Informe Municipal sobre Monitoreo Comunitario del Municipio de San Marcos La Laguna.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de Taller sobre Pilares de la Seguridad Alimentaria dirigido a madres de familia con hijos e hijas que presentan discapacidad, del Municipio de San Marcos La Laguna.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyar a la Delegación departamental en participar en reunión de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para dar seguimiento a las acciones de la Agenda Comunitaria del Municipio de San Marcos La Laguna.

7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de listado de niños y niñas que recibirán kits nutricionales gestionados ante la Asociación ADISA, para el Municipio de San Marcos La Laguna.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	• Apoyo a la Delegación Departamental en conocer fondos asignados al rubro de Protección Social durante el primer cuatrimestre del año 2025 del Municipio de San Marcos La Laguna.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración de solicitud a Procuraduría General de la Nación para impartir un Taller sobre Ruta de Protección Legal contra casos de violencia infantil en el Municipio de San Marcos La Laguna.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental como Monitor Municipal de SESAN, en la Mesa Técnica de Alimentación Escolar, para dar seguimiento al diseño de los menús escolares de estudiantes del nivel básico del Municipio de San Marcos La Laguna.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	• Apoyo a la Delegación departamental en participar en reunión ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo del municipio de San Marcos La Laguna.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 1844 82938 0701

f)

f)

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)