

Informe de Actividades Junio 2025

San Marcos 27 de junio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-295-2025-029
2. Nombre: Nery Neftalí Domínguez Orozco
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	Se participó en la reunión ordinaria de COMUSAN, con los diferentes actores que integran la Comisión, en la misma se dio seguimiento al plan operativo anual del año dos mil veinticinco.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	Se dio seguimiento a la socialización de la creación de OMSAN presentando una nueva propuesta y presupuesto para la creación de la misma, en reunión de Concejo Municipal, y se participó en reunión de COMUDE, para dar a conocer los avances del POA, del año dos mil veinticinco.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	Se realizó recolección de alimentos en los diferentes negocios de la cabecera municipal del municipio de Tajumulco, para apoyar a familias con niños con DA, y familias de escasos recursos, habiéndose involucrado todos los actores que integran la COMUSAN
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	Se apoyó en la elaboración de informe de las comunidades categorizadas que se encuentran en riesgo de INSAN, para solicitar alimento, con el objetivo de minimizar el riesgo de desnutrición especialmente en las comunidades que se encuentran en alto riesgo y muy alto riesgo, según la última categorización realizada en el municipio de Tajumulco.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	Se realizó capacitación sobre el tema "Los cuatro pilares de SAN", dirigido a los integrantes de la COMUSAN, del municipio de Tajumulco. Se realizaron sesiones educativas y consejerías en diferentes escuelas y grupos de mujeres en el municipio.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se participó en la reunión ordinaria de COMUSAN, del municipio de Tajumulco.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	Se dio seguimiento en conjunto con miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- a la realización de monitoreo de niños con desnutrición, así mismo se les llevo alimentos que fueron previamente recolectados, según planilla socializada con MSPAS.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	Se realizó reunión con miembros del Concejo Municipal y Alcalde Municipal, para darles a conocer las comunidades en las que existen casos de desnutrición, solicitándoles apoyo para las familias con niños con DA, ya que son de escasos recursos.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	Se realizó el seguimiento respectivo para la creación de Comisiones tanto municipal como comunitaria, especialmente en comunidades con riesgo a Inseguridad alimentaria y nutricional -INSAN-.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	Se participó en la reunión ordinaria de Mesa Técnica de DA, en la misma se coordinaron las acciones a realizar para la pronta recuperación de los niños con DA, dentro del municipio de Tajumulco, así mismo se participo en reunión de mesa técnica de Agua y Saneamiento, habiéndose coordinado la continuación de la cloración de los tanques de agua potable en las diferentes comunidades con el objetivo de mejorar la calidad del agua para el consumo y así evitar diferentes enfermedades. Se participó en reunión con miembros de CTIMAE, con la finalidad de conocer los diferentes menús que serán entregados a los estudiantes de diferentes niveles educativos, en los establecimientos educativos, y también se realizó el cronograma de entrega de alimentos y el monitoreo correspondiente en el municipio de Tajumulco, San Marcos.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	Se participó en la reunión de equipo, donde se recibieron lineamientos de trabajo, así mismo se entregaron medios de verificación para su respectiva firma y sello, en la Delegación Departamental de San Marcos
----	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 1968 25229 1202


 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-




f) _____