

Informe de Actividades Junio 2025

San Marcos 27 de junio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-291-2025-029
2. Nombre: Rossibell Berenisse Navarajo López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	En la reunión ordinaria de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de Pajapita y Nuevo Progreso se socializó el avance del POA y las actividades correspondientes a realizarse en el mes de junio del año en curso.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	Se participó en programa de la COMUSAN con el tema de emprendimiento a madres de familia con niños con capacidades diferentes para generar ingresos y mejorar las condiciones de vida.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	Se actualizó registro de niños con DA según información de datos de la base nominal de los municipios de Pajapita y Nuevo Progreso
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	Se participó y apoyó en la conformación de expediente para gestión de asistencia alimentaria por INSAN en el municipio de Pajapita.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	- Con el objetivo de fortalecer la seguridad alimentaria y nutricional (SAN), se llevaron a cabo sesiones educativas dirigidas a padres de familia en el municipio de Pajapita. - Se realizó capacitación a integrantes de la COMUSAN de los municipios de Pajapita y Nuevo Progreso con el tema de Gobernanza en SAN.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	En los municipios de Pajapita y Nuevo Progreso se participó en la reunión ordinaria de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional donde se socializaron las estrategias y acciones a nivel interinstitucional implementadas para fortalecer la SAN en las comunidades de los municipios.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	Con el objetivo de recuperar la salud nutricional de los niños y niñas menores de 5 años, se realizaron visitas domiciliarias a los casos de desnutrición aguda en el municipio de Pajapita.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	Se apoyó en recepción, entrega y se realizó informe sobre la entrega de alimento por NDA en el municipio de Nuevo Progreso
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	Se sostuvo reunión con Concejo Municipal de Pajapita con la finalidad de socializar la necesidad de crear una oficina municipal dedicada a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, resaltando los beneficios directos para el municipio
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	Para combatir la desnutrición aguda infantil y reforzar la seguridad alimentaria y nutricional, se participó en la reunión de la mesa técnica de DA en los municipios de Pajapita y Nuevo Progreso, donde se compartieron casos activos y de seguimiento y así poder realizar las acciones necesarias para su prevención.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	Se participó en las reuniones de equipo del mes de junio en la delegación departamental de San Marcos para recibir lineamientos y así darle seguimiento a las metas físicas, del año en curso.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 3139 62340 1218

f)

f)

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)