

Informe de Actividades Junio 2025

San Marcos 27 de junio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-284-2025-029
2. Nombre: Kimberly Pamela Quiroa Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	Durante el mes de junio del año en curso se realizó ante el pleno de COMUSSAN la socialización del POA 2025 con la finalidad de realizar la actualización de actividades sobre la SAN en el municipio de San Marcos.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	En la reunión ordinaria de directiva de COMUSSAN se le dio seguimiento a la Oficina Municipal de SAN del municipio de San Marcos en conjunto con las instituciones gubernamentales y la Sindico I.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	Se asistió al centro de salud del municipio de San Marcos con la finalidad de solicitar la planilla municipal actualizada de niños con D.A. que fueron captadas según semana epidemiológica con la nutricionistas para realizar el análisis de SAN correspondiente al municipio de San Marcos.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	Se realizó la actualización del protocolo interinstitucional de prevención de la morbilidad y mortalidad para la desnutrición correspondiente al mes de junio del municipio de San Marcos.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	- Se tuvo reunión con el personal de MAGA con la finalidad de realizar el plan de sesiones educativas comunitarias para prevención de la D.C. en comunidades priorizadas y la actualización del protocolo interinstitucional. - Se realizaron sesiones educativas en comunidades priorizadas sobre temas de SAN según protocolo interinstitucional de prevención de morbilidad y mortalidad de la SAN del municipio de San Marcos.

		Se capacitó a la COMUSSAN durante el mes de junio sobre el tema de la política municipal de SAN del municipio de San Marcos.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	- Se asistió a la reunión ordinaria de COMUDE del mes de junio del municipio de San Marcos. - Se participó en la reunión de directiva del municipio de San Marcos.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	- Se realizaron visitas domiciliarias de seguimiento a casos de niños con D.A. y a casos nuevos captados por las unidades mínimas de salud en conjunto con personal de salud en las comunidades con afluencia de casos reportados correspondiente al mes de junio. - Se asistió al Hospital Nacional de San Marcos con la finalidad de realizar la visita rotativa a la sala de recuperación nutricional del mismo con la finalidad de actualizar planilla de niños ingresados y egresados a nivel departamental. - Se solicitó en el departamento de epidemiología de la DRISS del departamento de San Marcos para actualizar planilla de niños con D.A. para uso de la delegación departamental.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	- Se elaboró el informe de mesa técnica de D.A. del municipio de San Marcos. - Se trabajó el expediente de la gestión de alimentos por INSAN del municipio de San Marcos en las comunidades priorizadas por COMUSSAN.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	Se lo dio seguimiento a la oficina municipal de SAN en conjunto con la Sindico I con la finalidad de poder darle continuidad a la apertura y seguimiento de la misma.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	Se participó en la reunión de mesa técnica de D.A. del municipio de San Marcos en el centro de salud con personal técnico del departamento de nutrición.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior. • Se participó en la reunión de equipo del mes de junio en la delegación departamental con la finalidad de darle seguimiento a las metas físicas.
----	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2895 06247 1201

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____