

Informe de Actividades Junio 2025

San Marcos 27 de junio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-278-2025-029
2. Nombre: Sendida Juana Escalante Roblero
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	Se socializaron las actividades del POA durante la reunión ordinaria de COMUSSAN del municipio de Sibinal correspondiente al mes de Junio con el objetivo de dar seguimiento a las acciones planificadas, una de ellas la implementación de huertos familiares con familias de niños con desnutrición aguda.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	Se participó en reunión de COMUDE del municipio de Sibinal, donde se abordaron diferentes temas como: La aprobación de proyectos municipales, la gestión de recursos, la presentación de informes, la planificación estratégica y la participación ciudadana.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	Participación en reunión con los integrantes de COMUSSAN, con el objetivo de generar un análisis de la situación actual de la SAN en Sibinal, incluyendo factores como la disponibilidad, el acceso, la utilización y el aprovechamiento biológico de los alimentos.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	En Conjunto con la COMUSSAN se realizó visitas domiciliarias a personas beneficiadas con letrinas del proyecto de Visión Mundial en caserío Malacate, para realizar un estudio de pre factibilidad sobre la ubicación de la misma en la vivienda y obtener una buena ventilación del aire para prevenir la contaminación ambiental a los habitantes.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	Se brindó sesión educativa a estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica del Caserío San José Santa Rita, con el objetivo de capacitar a un grupo más amplio de personas para que puedan comunicar eficazmente la importancia de la SAN y su impacto en la población, promoviendo una mayor conciencia y acción en torno a este tema.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se participó en reunión ordinaria de COMUSSAN del municipio de Sibinal correspondiente al mes de Junio con el objetivo de dar seguimiento a las acciones del POA 2025, al mismo tiempo fortalecer los conocimientos de los integrantes con el tema Los pilares de la SAN.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	Se realizó monitoreo a niños con Desnutrición Aguda para ingresar datos al MODA, a los casos activos, al mismo tiempo se brindaron consejería las madres con el tema de alimentación complementaria, así aportar en la recuperación en cuanto al peso y talla de los menores.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	Se Participó en reunión de actualización del PDM con la participación del concejo Municipal, Director Municipal de Planificación, Personal de SEGEPLAN, COCODES de Segundo nivel del municipio de Sibinal, con el objetivo dar a conocer la información de los porcentajes obtenidos del V censo sobre desnutrición crónica en el municipio.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	Se sostuvo reunión con el personal de OMDELSSAN para socializar una herramienta de control de asistencia a los participantes en las reuniones de COMUSSAN, COFETARN, Sesiones educativas, para obtener un mejor control de asistencia e incentivar las responsabilidades institucionales dentro de las acciones a realizar en el municipio.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	Se participó en reunión de la CTIMAE del municipio de Sibinal para analizar los menús del programa de alimentación escolar para posteriormente realizar el monitoreo de la cuarta entrega en los centros educativos, verificando la calidad y cantidad de productos exactos, al mismo tiempo promover el derecho a la seguridad Alimentaria Nutricional
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	Se participó en la reunión de Equipo a nivel departamental de SESAN, San Marcos con el objetivo de recibir información de las metas físicas a cumplir durante el mes de Junio , al mismo tiempo se realizó entrega de planificaciones y bitácoras de las quincenas correspondientes.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2428701041208

f) 

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____