

Informe de Actividades Junio 2025

San Marcos 27 de junio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-273-2025-029
2. Nombre: Lester Enrique Guillén Anléu
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

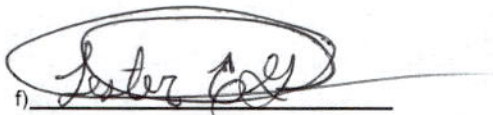
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	En el mes de junio, en la reunión de COMUSAN, se revisó el avance del POA COMUSAN 2025, verificando el cumplimiento de las actividades planificadas.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	Se apoyó a la COMUSAN en la planificación y ejecución de la actividad Escuela para Padres de niños con Desnutrición Aguda (DA), orientada a sensibilizar a los padres sobre la importancia del cuidado y la alimentación adecuada de sus hijos. Además, se colaboró con la Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia en la organización y desarrollo de la actividad conmemorativa del Día Mundial contra el Trabajo Infantil.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	En el mes de junio, con el apoyo de la municipalidad, se realizó la digitación de información de posibles familias beneficiarias para la gestión de asistencia alimentaria en condición de Inseguridad Alimentaria y Nutricional (INSAN).
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	Se dio seguimiento a las cocinas de las escuelas del sector oficial, verificando su estado actual con el propósito de conocer la situación de las escuelas con el fin de llevar a cabo gestiones y acciones que permitan la implementación del Programa de Alimentación Escolar (PAE) bajo la modalidad de alimentación servida.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	En el mes de junio, en el marco del Plan de Capacitaciones de la COMUSAN, se dio seguimiento a la programación establecida, desarrollando una capacitación dirigida a los técnicos de la comisión, la cual fue impartida por personal del MAGA.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	En el mes de junio se participó en la reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de La Reforma, donde se discutieron los avances de las intervenciones actuales y se identificaron nuevas acciones para apoyar a familias en situación de INSAN. Como parte del trabajo territorial, se visitaron comunidades con el objetivo de iniciar procesos de organización local y promover la creación de nuevas COCOSAN.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	En el mes de junio se realizaron visitas domiciliarias a niños captados con Desnutrición Aguda (DA), aplicando el Monitoreo de Desnutrición Aguda (MODA) correspondiente. También se dio seguimiento a casos en recuperación, a quienes se les entregó una bolsa de víveres proveniente del Banco de Alimentos de la COMUSAN como apoyo nutricional. Además, se realizaron monitoreos sobre la entrega del Alimento Complementario Fortificado (ACF) en coordinación con el personal de salud.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	Se dio seguimiento a la elaboración y entrega de los informes correspondientes a las metas físicas del mes de junio.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	Durante el mes de junio se mantuvo acercamiento con el alcalde y miembros del concejo municipal, en el cual se expuso la importancia de contar con una oficina municipal encargada de coordinar las acciones de SAN.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	En junio se participó en la Mesa Técnica de Desnutrición, donde se revisaron casos activos de niños con Desnutrición Aguda (DA) y se coordinaron acciones específicas según el contexto de cada uno. Se brindó apoyo en las actividades de monitoreo del Programa de Alimentación Escolar (PAE), en el marco del trabajo conjunto con la Comisión Técnica Interinstitucional Municipal de Alimentación Escolar (CTIMAE).

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	Se participó en reunión de trabajo con el equipo de la delegación departamental de San Marcos, en la que se recibieron indicaciones sobre las acciones y objetivos a ejecutar para el mes de junio.
----	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 3329 07031 1221

f) 


f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____