

Informe de Actividades Junio 2025

San Marcos 27 de junio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-272-2025-029
2. Nombre: Ana Lucía Reyna López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• Desde reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional se presentaron los avances del POA 2025 de la misma. También se organizaron las actividades para su seguimiento y cumplimiento.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• Se concretó la participación de la Dirección Municipal de Planificación en reunión de COMUSAN, realizando la calendarización de la capacitación sobre asignación de proyectos a integrantes de la Comisión Municipal de SAN.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Se asistió a las distintas entidades municipales con la finalidad de actualizar el mapeo de actores. Tomando en cuenta que se han suscitado cambio de personal en una de ellas y se han sumado otras en el municipio de El Tumbador.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• Se asistió a reunión con encargado de nutrición de los servicios de salud del municipio de El Tumbador con la finalidad de actualizar la información de menores captados con Desnutrición Aguda y recuperar el CUI de niños sin registro del mismo, tomando en cuenta las bases nominales.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• Como parte del seguimiento y cumplimiento del protocolo del abordaje de la D.A. se participó y apoyó en la realización de "Club de niños nutridos con amor" en donde se brindó sesión educativa sobre las propiedades de los alimentos y preparación de platillos nutritivos dirigida a madres de menores con D.A. bajo peso y embarazadas. Así mismo se les hizo entrega de bolsas de incaparina a los participantes, en coordinación con central de alimentos e integrantes de COMUSAN y mesa Técnica de Salud y Nutrición del municipio de El Tumbador.

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	- Se participó en reunión ordinaria de la COMUSAN con la finalidad de promover la apertura de las COCOSANES, tomando como base lo establecido en el Plan Operativo Anual de la Comisión de SAN del 2025. - Se brindó sesión educativa en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional a COCOSAN de Caserío El Triunfo para fortalecer conocimientos.
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	Se participó y apoyó en la evaluación, entrega de insumos y levantado de información en herramienta MODA a menores con D.A. captados por los servicios de salud, desde visitas domiciliarias, con la finalidad de lograr la recuperación de los mismos, de forma individual y en coordinación con integrantes de COMUSAN mesa técnica de salud y nutrición del municipio de El Tumbador.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	En reunión ordinaria de la COMUSAN se socializó los avances y lineamientos para el seguimiento a la gestión de la Asistencia Alimentaria por INSAN en el municipio de El Tumbador.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	Se participó en reunión con Alcalde y Concejo Municipal con la finalidad de promocionar la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de El Tumbador.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	Se asistió a la reunión de Mesa Técnica de Salud y Nutrición para la Prevención de la Desnutrición Aguda con el objetivo de estudiar la situación de los menores captados con D.A. y coordinar acciones de seguimiento para lograr la recuperación de los infantes.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	Se le brindó seguimiento al requerimiento de las metas físicas de mes de junio, con su elaboración y envió a la Delegación Departamental de San Marcos.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	Se asistió a reunión de equipo de trabajo con el objetivo de adquirir directrices del trabajo a desarrollar a nivel municipal para el fomento de la SAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2117 40349 1213

Ana Lucía Reyna López
Licenciada en Trabajo Social con
Orientación en Proyectos de Desarrollo
Colegiado No. 40039

f) 

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____