

Informe de Actividades Junio 2025

Sacatepéquez 27 de junio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

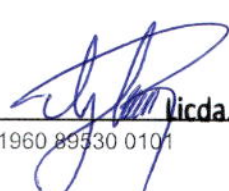
1. Contrato No. DSESAN-260-2025-029
2. Nombre: Gloria Lisbet Ruiz González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• Seguimiento de POA COMUSAN y cumplimiento de acciones en Alotenango. • Seguimiento de POA COMUSAN y cumplimiento de acciones en San Bartolomé MA.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• Participación en reunión con OMSAN de San Bartolomé MA para coordinación y seguimiento de acciones en SAN.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Apoyo en presentación de ranking municipal de participación institucional y comunitaria en reunión de COMUSAN de Alotenango. • Apoyo en presentación de ranking municipal de participación institucional y comunitaria de San Bartolomé MA.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• Apoyo en recolección de datos y análisis de los mismos, del sistema de alerta temprana en SAN, de Alotenango. • Apoyo en recolección de datos y análisis de los mismos, del sistema de alerta temprana en SAN de San Bartolomé Milpas Altas.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• Apoyo en fortalecimiento de conocimientos en el tema de Sistema de Alerta Temprana a encargadas de la OMSAN de los municipios asignados.

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Asesorar y asistir a reunión de Comisión Municipal de SAN de Alotenango. • Asesorar y asistir a reunión de Comisión Municipal de SAN de San Bartolomé MA. • Asesorar y asistir a reunión de Comisión Municipal de SAN en Ciudad Vieja.
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	• Apoyo en monitoreo de entrega de asistencia alimentaria a familias de niños con DA de San Juan Alotenango. • Apoyo en realizar MODA a niños reportados por MSPAS con desnutrición aguda, en los municipios a cargo.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	• Apoyo en participación en Feria de SAN coordinada en COMUSAN de San Juan Alotenango. • Apoyo en participación en feria de SAN coordinada en COMUSAN de San Bartolomé Milpas Altas. • Apoyo en participación en club de madres de niños con DA de San Juan Alotenango.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	• Asesorar en fortalecer a la OMSAN con la implementación de la herramienta de SATSAN para obtener información actualizada de SAN y puedan gestionar recursos necesarios.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	• Participación en reunión de mesas técnicas de DA y de SATSAN de los municipios asignados. • Participación en reunión de COMUDE de los municipios asignados, según convocatoria recibida.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	• Apoyo en entrega de informes de metas físicas de SESAN al Delegado Departamental.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	• Apoyo en asistencia a reuniones de equipo convocadas por el Delegado Departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  **Licda. Gloria Lisbet Ruiz**
DPI 1960 89530 0101 **Psicóloga**
Col. 9341

f) 


Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Veldez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____