

Informe de Actividades Junio 2025

Quiché 27 de junio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-250-2025-029
2. Nombre: Baltazar Guzmán Asicona
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	Se apoyó a la COMUSAN en la realización de una reunión extraordinaria para el abordaje del tema Socioambiental vinculado y enfocado a la Seguridad Alimentaria
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	Se apoyó a la Mesa Técnica de DA de la COMUSAN para la reorientación técnica financiera del proyecto urbano y comunitario para niños en desnutrición
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	Se apoyó a la COMUSAN en la actualización semestral del mapeo de actores comunitarios de las Comisiones Comunitarios denominado COCOSAN
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	Se apoyó en presentación de un informe de comunidades vulnerables a la INSAN, coordinado con COCOSANes ante el presidente de la COMUSAN, en función de fortalecer gestión de alimentos en curso
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	- Se apoyó en abordar en reunión de Mesa Técnica de la IMaM para recapacitar en los Lineamientos de la iniciativa conociendo las tipologías de intervenciones como un documento base para el personal local - Se apoyó en abordar en reunión de Mesa Técnica de la IMaM para recapacitar en los Lineamientos de la iniciativa conociendo las tipologías de intervenciones como un documento base para el personal local

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó en capacitar a los miembros COMUSAN en materia de responsabilidades y logros eficientes de la comisión, para los beneficios de la Seguridad Alimentaria
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	Se apoyó a la Sub-comisión de Desnutrición Aguda para efectuar MODA de manera interinstitucional con un Cronograma de Trabajo Escalonado
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	Se apoyó con la presentación de un informe financiero y de ejecución por la compra de compra de leches Nan 1 en el marco del proyecto Nutrición a la Salud Área Urbana y Rural Chajul-Quiché
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	Se apoyó en brindar un fortalecimiento técnico, jurídico y financiero para el seguimiento y apertura de la DIMSAN ante Concejo Municipal 2024-2028
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	Se apoyó a la Mesa Técnica y/o Sub Comisión de Agua y Saneamiento de la COMUSAN para la planificación logística del abordaje del tema Socioambiental en la reunión de comisión programado para el 11 de junio 2025
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	Se apoyó en realizar la I reunión mensual con las instituciones implementadoras de las políticas de Gobierno de la IMaM para evaluar avances, según tipologías de intervenciones
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	Se participó en reunión mensual departamental para recibir nuevos lineamientos institucionales de trabajo a nivel administrativo y de campo

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1783 36491 1405

Baltazar Guzmán Asicona
 Licenciado en Trabajo Social
 Colegiado No. 45,355

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-
 DELEGACIÓN QUICHÉ

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____