

Informe de Actividades Junio 2025

Quetzaltenango 27 de junio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-231-2025-029
2. Nombre: Olga del Rosario Ranero Salazar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	Se brindó asesoramiento a las actividades planificadas, en el Plan Operativo Anual de para el mes de junio para prevenir y accionar ante los casos de desnutrición en el municipio y otros temas que tengan relevancia con SAN a nivel comunitario y rural y con ello promover una mejora en la calidad de vida de la población vulnerable.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	Se brindó acompañamiento a dependencia municipal, en continuar con la incidencia de las dos propuestas elaboradas en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a través de la obtención de recipientes que purifiquen el agua con el objetivo que los niños con DA consuman agua segura y disminuir enfermedades gastrointestinales.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	Se promovió la participación activa de las instituciones para la realización de un trabajo cohesionado, con el fin de poder dar cumplimiento a lo establecido en el POA COMUSAN a través de generar una alta gobernanza a través de la entrega personalizada de las convocatorias para la COMUSAN.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	Se participó en reunión con representa del programa de Arbovirosis del Centro de Salud donde se conoció las estadísticas actuales, lugares geográficos en riesgo en el tema de dengue, zica y chinkunkuya para realizar acciones de prevención y disminuir las posibilidades de propagación de la enfermedad y la muerte infantil especialmente en niños diagnosticados con DA.

5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	Se brindó asesoramiento a encargada de dependencia municipal en el tema de I Plan Estratégico de la SAN para que pueda contar con conocimientos que aporten a la ejecución de sus acciones.
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se participó y asesoró en la reunión ordinaria correspondiente al mes de junio de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional para cohesionar el trabajo interinstitucional y dar cumplimiento al plan elaborado que aporta a mejorar el tema de INSAN en el municipio.
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	Se continuó con las visitas domiciliarias para llenado del Monitoreo de la Desnutrición aguda, realizando visitas integradas con miembros de la mesa técnica y en acompañamiento de MSPAS, con el fin de medir la vulnerabilidad, riesgos y pasos para atender los casos visitados lo cual contribuyó a la realización de análisis de casos en mesa técnica.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	Se participó en la reunión de COMUDE, donde se tuvo una contextualización de las problemáticas coyunturales del municipio y avances de los proyectos planificados, para enfatizar el problema de la desnutrición el cual es un problema priorizado a nivel nacional.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	Se continuó con el tercer módulo de la escuela para padres que promueve el cambio social de comportamiento de las familias con niños con DA; así mismo se brindó acompañamiento a encargada de Oficina de Juventud en los talleres de la segunda cohorte, en el tema de empleabilidad y emprendimiento como alternativa económica de la juventud Coatepecana.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	Se promovió y participó en el desarrollo de la mesa técnica de nutrición para la elaboración del plan correspondiente al segundo semestre del año, como respuesta a los requerimientos del abordaje del protocolo de la desnutrición.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	Se acudió a la reunión con el equipo de profesionales en la Delegación Departamental donde se dio seguimiento a las metas físicas y a la búsqueda de estrategias que conlleven a cumplir con los lineamientos establecidos en la SESAN.

12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	Se atendió las reuniones convocadas desde la oficina departamental por parte del Delegado para dar seguimiento a todas las acciones propuestas.
----	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 Magíster
 Olga Ranero Salazar
 Trabajadora Social
 Colegiado: 36,786
 DPI 1576 36879 0917

f) 

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) _____