

Informe de Actividades Junio 2025

Quetzaltenango 27 de junio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-229-2025-029
2. Nombre: Wendy Paola Yax Pelicó de Cifuentes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• Asesoramiento a miembros de la Comisión Municipal de SAN para la ejecución de las actividades establecidas en el POACOMUSAN del presente año, monitoreo de los diferentes programas que se ejecutan en el municipio de San Juan Ostuncalco para dar cumplimiento a las normativas establecidas.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• Asesoramiento a autoridades municipales sobre temas de inversión en Seguridad Alimentaria y Nutricional dando seguimiento a los proyectos de la OMSAN y programación de eventos para la entrega de insumos a los beneficiarios de las diferentes comunidades de San Juan Ostuncalco.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Apoyo en recopilación de información institucional y comunitaria que interviene en el tema de SAN a nivel municipal parte del proceso de actualización del Diagnóstico Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional, analizar las acciones de impacto y la población beneficiada con los diferentes programas en el municipio de San Juan Ostuncalco.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• Asesoramiento a los actores que intervienen en la comisión municipal de SAN sobre el proceso de análisis de las vulnerabilidades y riesgo a INSAN de la población, por medio de diferentes herramientas con el objetivo de contar con información actual de las Comunidades en el municipio de San Juan Ostuncalco.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• Asesoramiento en proceso formativo de los diferentes actores de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el fin de empoderar a las diferentes entidades, dar seguimiento a la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento y motivar la replica de información a nivel comunitario llegando a la población objetivo.

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Asesoramiento en reunión ordinaria de COMUSAN con objetivo primordial de evaluar el avance de las actividades establecidas del POA 2025 y definir las estrategias para dar lugar a la actualización de datos referentes a las Comisiones Comunitarias de SAN conformadas el municipio de San Juan Ostuncalco.
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	• Acompañamiento y monitoreo del proceso de Asistencia Alimentaria dirigido a casos de DA detectados en el municipio de San Juan Ostuncalco, fortaleciendo los pilares de acceso, consumo y disponibilidad de alimentos en las familias vulnerables. Seguimiento a casos identificados con problemáticas de desnutrición en las diferentes comunidades.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	• Seguimiento a la ejecución de los fondos del SISCODE y otras fuentes en el municipio de San Juan Ostuncalco, solicitud de información referente a las intervenciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional al Director de Planificación Municipal.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	• Asesoramiento y seguimiento a la ejecución de las actividades establecidas en el POA 2025 de la Oficina Municipal de SAN como parte de la socialización, integración y coordinación de las diferentes intervenciones entre gobierno municipal, entidades gubernamentales, cooperación y sociedad social del municipio de San Juan Ostuncalco.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	• Asesoramiento en reunión de sub comisión de DA con el objetivo de analizar la problemática a nivel territorial y su comportamiento en las diferentes semanas epidemiológicas en el municipio de San Juan Ostuncalco. Apoyo y acompañamiento en reunión ordinaria de la COMNAJ con el fin de vincular la acciones enfocadas a la protección de la niñez y fomento del derecho a la alimentación.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	• Apoyo en consolidación de informes correspondientes al mes de junio como parte del seguimiento al plan operativo de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, reuniones de coordinación inter municipal para dar cumplimiento a los lineamientos establecidos por la Secretaria.

12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	• Apoyo en entrega y envío de requerimientos solicitados por el Delegado Departamental o DFI, participación activa en sesiones de coordinación internas de SESAN, con el fin de trasladar directrices de trabajo de campo en el municipio de San Juan Ostuncalco.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
Wendy Paola Yax Pelicó
INGENIERA AGRONOMA
COLEGIADO ACTIVO 6,872
 DPI 2630 32728 0801

f) 

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Vádez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____



INSTITUTIONAL
DEPARTMENT
OF THE
FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION
WASHINGTON, D. C.

[Signature]
Special Agent in Charge
Federal Bureau of Investigation
Washington, D. C.

100-100000-100000