

Informe de Actividades Junio 2025

Quetzaltenango 27 de junio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-224-2025-029
2. Nombre: Julio Cesar Aceituno Alvarez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• Apoye en la gestión de puré de banano para estudiantes de primaria para las diferentes escuelas, actividad dentro de la planificación operativa de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y nutricional del municipio de San Francisco la Unión
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• Asesore a la encargada de la DIMSAN en la formulación y ver la viabilidad de apoyo para el MSPAS en la implementación de club de madres de niños con algún padecimiento de bajo peso y desnutrición en el municipio de San Francisco la Unión, en la compra de insumos
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Asesore a la encargada de la oficina municipal de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de Sibilia en el análisis y en la formulación de Formato para Mapeo de Actores Municipal para el fortalecimiento institucional y mejoramiento de la Gobernanza en SAN
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• Apoye en la elaboración de informe sobre Inseguridad Alimentaria y nutricional del municipio de San Francisco la Unión para ver la viabilidad de realizar gestión de Alimentos para familias en riesgo y llevar a cabo el proceso de categorización a las posibles comunidades en el territorio
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• Asesore al personal técnico del ministerio de salud pública enfocado en el cambio social de comportamiento en el tema de la ventana de los mil días en el distrito de Sibilia al personal de la Unidad de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Seguimiento interinstitucional para el apoyo en la realización de la junta y análisis de avance del segundo trimestre del 2025 enfocado en la operatividad de sus actividades en Sibilia • Seguimiento interinstitucional para el apoyo en la realización de la junta mensual y análisis de avance del segundo trimestre del 2025 enfocado en la operatividad de sus actividades en San Francisco la unión
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	• Apoye en monitoreo en el distrito de Sibilia para dar seguimiento a las acciones interinstitucionales para el apoyo al tratamiento DA • Apoye en monitoreo en San Francisco la Unión para dar Seguimiento a las acciones interinstitucionales para DA
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	• Se dio seguimiento nuevamente a la solicitado para tener información sobre proyectos en ejecución y ejecutados con fondos del CODEDE en Sibilia por medio de reuniones y solicitudes por escrito
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	• Fortalecimiento de capacidades técnicas a directora municipal de San sobre la ventana de los mil días y desnutrición crónica • Fortalecimiento de capacidades técnicas a la encargada de la oficina de SAN sobre la ventana de los mil días y desnutrición crónica en Sibilia
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	• Participé en la junta técnica de análisis de desnutrición aguda en el distrito de San Francisco la Unión para dar seguimiento interinstitucional para ver acciones del tratamiento ambulatorio que apoyen a dicho proceso • Participé en la junta mensual de análisis de desnutrición aguda en el distrito de Sibilia para dar seguimiento interinstitucional para ver acciones del tratamiento ambulatorio que apoyen a dicho proceso
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	• Consolidación de las metas físicas solicitadas por el jefe inmediato superior correspondientes al mes en curso para dar cumplimiento al POASESAN, gestión de alimentos por INSAN, y formulación de informe
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	• Apoye en la planificación y liquidación de insumos para la movilización de vehículo de dos ruedas M-443CTH

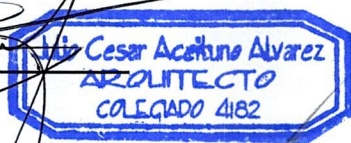
		Participé en la junta mensual sobre acciones de la delegación departamental para análisis y propuestas a realizar en los territorios a cubrir como Monitor
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 266148638 0901



f)



f)

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 "SESAN"

f)

