

Informe de Actividades Junio 2025

Quetzaltenango 27 de junio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-222-2025-029
2. Nombre: Ruth Eunice Estrada González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• Realización de tareas descritas en el POA COMUSAN 2025 siendo: Monitoreo de Alimentación Escolar en las diferentes Escuelas del Municipio de Concepción Chiquirichapa, así mismo acompañamiento a MSPAS para muestras de agua de los centros educativos con el fin de cumplir con la calidad del agua para que sea apta para el consumo humano, caso contrario accionar de una manera urgente ante tal necesidad.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• Apoyo y acompañamiento en reunión con la dependencia municipal de la NAJ, con el fin de considerar actividades que beneficien a los jóvenes, adolescentes y adultos en temas relacionados con la SAN, en el Municipio de Concepción Chiquirichapa.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Acompañamiento en la distribución de citación de COMUSAN a diferentes actores que participan en dicha reunión, a fin de lograr una integración interinstitucional y participativa en temas y acciones de SAN en el Municipio de Concepción Chiquirichapa.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• Seguimiento al proceso de conformación de expediente para la gestión de Asistencia Alimentaria por -INSAN- el cual se está realizando desde el mes de mayo, solicitada por el Presidente de la COMUSAN en el Municipio de Concepción Chiquirichapa.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• Realización de Capacitación en temas de SAN a los representantes de las diferentes instituciones en la reunión de COMUSAN del mes de junio, con el fin de mejorar conocimientos en el Municipio de Concepción Chiquirichapa.

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Asesore al pleno de la COMISIÓN del municipio de Concepción Chiquirichapa para dar continuidad a los compromisos establecidos en la reunión anterior para darle seguimiento a estos y a las actividades ya establecidas en el POA COMUSAN 2025
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	• Acompañamiento en el seguimiento a niños con casos de desnutrición aguda, crónica o en riesgo, mediante visitas domiciliarias, implementando las herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de SAN a nivel municipal y comunitario, en el Municipio de Concepción Chiquirichapa.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	• Acompañamiento y participación en la actividad del mes de junio del -COMUDE- para establecer planes colectivos y trascendentales que fortalezcan las acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el Municipio de Concepción Chiquirichapa.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	• Acercamiento a las oficinas de la municipalidad para solicitud de información de proyectos a realizar en el mes de junio que benefician a la población en temas de SAN a nivel comunitario o municipal.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	• Apoyo y acompañamiento en la coordinación y realización de reunión de mesa técnica de casos de Desnutrición Aguda, bajo peso o en riesgo, a nivel local y presentar propuestas de intervención en conjunto con otras instituciones.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	• Realización de documentos mensuales según lo designado por D.D o la D.F.I. en seguimiento al POA SESAN para el departamento de Quetzaltenango.

12	I) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	Participación a las juntas convocadas por el D.D para dar a conocer las estrategias y/o actividades a implementar en el mes de junio para realizarlas cómo Delegación Departamental o en el Municipio asignado.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2193 71741 0101

Licda. Ruth Estrada
Colegiado: 25953

f) 

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
•SESAN•

f) _____

