

## Informe de Actividades Junio 2025

Quetzaltenango 27 de junio de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-217-2025-029
2. Nombre: Olegaria Liberata Morales Barreno De Fuentes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                      | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento a la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional en los monitoreos de preparación escolar en los diferentes establecimientos públicos a nivel primario del municipio de Salcaja para verificar que se cumpla con la inocuidad de la preparación.</li></ul> |
| 2   | b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión con las directoras de las oficinas de niñez y de la mujer para evaluar posibles propuestas de proyectos que estén relacionados con la seguridad alimentaria y que vayan dirigidos a niños y familias en inseguridad alimentaria en el municipio de Salcaja</li></ul>                    |
| 3   | c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Entrega de la convocatoria de la Comisión municipal de SAN a los actores de la comisión con la finalidad de lograr una participación más activa en las reuniones y a la vez sensibilizarlos en la importancia que tiene su asistencia</li></ul>                                                 |
| 4   | d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañamiento a MSPAS para coordinar la entrega de asistencia alimentaria a dos familias beneficiadas que tienen niños con desnutrición aguda y se les entregan 3 vacunas a cada familia en el municipio de Salcaja</li></ul>                                                                  |
| 5   | e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañamiento a MSPAS y a la DMM en reuniones con representantes de COCODES y líderes comunitarios para darles una charla relacionada con el marco jurídico de la SAN, en el municipio de Salcaja.</li></ul>                                                                                   |



|    |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6  | f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Acompañamiento en la sesión mensual de la comisión municipal de SAN en la que se coordinan las acciones para fortalecer la seguridad alimentaria de las diferentes comunidades del municipio de Salcaja.</li> </ul>                                                                                                                                                          |
| 7  | g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo a los integrantes de la mesa técnica de nutrición en las visitas domiciliarias que se coordinan para darle seguimiento a los casos que aun se tienen con DA en el municipio de Salcaja, en cada visita se le da plan educacional a las madres y se toman muestras de agua para verificar que cuentan con agua segura para el consumo.</li> </ul>                       |
| 8  | h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Acompañamiento en la reunión ordinaria de la comisión de niñez adolescencia y juventud para darle seguimiento a la evaluación de la política municipal de niñez que se vence el próximo año; y se velara porque se sigan tomando en cuenta las acciones de SAN.</li> </ul>                                                                                                   |
| 9  | i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Asesoramiento a la dirección municipal de la mujer para la implementación de huertos familiares que son proyectos encaminados a la SAN del municipio de Salcaja que se encuentran planificadas para el año 2025; y seguimiento a los invernaderos que ya se tienen, los cuales ayudan a mantener la disponibilidad de alimentos en las comunidades del municipio.</li> </ul> |
| 10 | j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Asesoramiento en la reunión mensual de mesa técnica de nutrición del municipio de Salcaja, en la cual se analizan los casos con desnutrición aguda, y así implementar acciones para la pronta recuperación; también se analizan los casos reportados en listado nominal compartido por SESAN central para hacer la comparativa de casos que si están activos.</li> </ul>     |
| 11 | k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>consolidación de los informes requeridos por el delegado departamental o por autoridades de SESAN central sobre las acciones realizadas en el municipio de Salcaja</li> </ul>                                                                                                                                                                                                |
| 12 | l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en reuniones coordinadas por la delegación de Quetzaltenango o Por oficinas centrales en las que se reciben instrucciones de los temas y acciones a trabajar en el mes por el Delegado Departamental o por la DFI.</li> </ul>                                                                                                                                  |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
  
 DPI 1612 99490 0801

f)   


f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_