

Informe de Actividades Junio 2025

Petén 27 de junio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-208-2025-029
2. Nombre: Percy Estuardo Yaxcal Ochoa
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Petén
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	En apoyo a la Delegación Departamental se realizó, minuta de las actividades ejecutadas según el POACOMUSAN para establecer el cumplimiento de las acciones propuestas por los representantes de las diferentes instancias de gobierno en el Municipio.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	En apoyo a la Delegación Departamental se realizó, verificación de las propuestas de inversión establecidos durante el mes de Junio por el Consejo Nacional de Desarrollo Urbano y Rural en el Municipio.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	En apoyo a la Delegación Departamental se realizó, verificación de las acciones establecidas en la Sala Situacional de D.A. para informar los registros de cada uno de los territorios en cuanto a los diagnósticos de menores en las diferentes comunidades del Municipio.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	En apoyo a la Delegación Departamental se realizó, informe de las comunidades donde se llevó a cabo la categorización de acuerdo riesgo de INSAN que poseen para activar el protocolo de gestión en el Municipio.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	En apoyo a la Delegación Departamental se realizó, capacitación sobre la técnica correcta de la Circunferencia Media de Brazo dirigido al personal de las Instituciones con incidencia en SAN, para que puedan replicar los conocimientos en las actividades que realicen con los grupos de su interés en el Municipio.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	En apoyo a la Delegación Departamental se realizó, junta de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, socializando el registro de casos de niños(as) diagnosticados con D.A. de las comunidades priorizadas.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	Se apoyó a la Delegación Departamental realizando, monitoreo a la desnutrición aguda en el Caserío Xaán para conocer la situación actual de salud de los niños y las acciones que se han llevado por las instancias de gobierno para apoyar al hogar.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	En apoyo a la Delegación Departamental se realizó, informe de los avances de ejecución del rubro asignado por el sistema de consejos de desarrollo en la temática de SAN.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	Se apoyó a la Delegación Departamental realizando, informe de implementación de dependencias de SAN del Municipio.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	Se apoyó a la Delegación Departamental realizando, informe de los proyectos aprobados en el consejo municipal de desarrollo para promover la SAN en el Municipio.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	En apoyo a la Delegación Departamental se realizó, participación con equipo técnico de SESAN, para traslado de directrices de trabajo para realizar en el territorio asignado.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 1800 91123 4712

f)


 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)

