

Informe de Actividades Junio 2025

Jalapa 27 de junio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-192-2025-029
2. Nombre: Lesly Marissa Zapata Marroquín de Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• En seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de COMUSAN , se llevo a cabo Reunión ordinaria de COMUSAN, contando con la participación de diferentes instituciones con presencia en el municipio de Monjas. • En seguimiento a las actividades desarrolladas en conjunto con la COMUSAN se llevo a cabo la reunión ordinaria de COMUSAN con la participación de diferentes instituciones con presencia en el municipio de San Manuel Chaparrón.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• Participación en reunión ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural en el municipio de Monjas.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Se realizó informe de Entrega de Asistencia Alimentaria por INSAN en el municipio de Monjas.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• Apoyo a VISAN-MAGA en Entrega de Asistencia Alimentaria por INSAN de Monjas.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• Se fortalecieron capacidades en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional a integrantes de COMUSAN con el objetivo de fortalecer los conocimientos y llevar a cabo un adecuada toma de decisiones.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el objetivo de fortalecer capacidades de asistentes y promover el cambio de comportamiento en SAN.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	• Monitoreo de niños con Desnutrición aguda realizando intervención educativa en temas de alimentación adecuada e higiene a las madres, en los municipios asignados.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	• Participé en la reunión con la Dirección Municipal de Planificación en el municipio de San Manuel Chaparrón, con el objetivo de conocer los proyectos que se llevan ejecutan con fondos de SISCODE.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	• Se fortalecieron capacidades en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional a integrantes de OMSAN con el objetivo de fortalecer los conocimientos y llevar a cabo una adecuada toma de decisiones.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	• Reunión de Mesa Técnica de seguimiento y abordaje de la Malnutrición en el municipio de Monjas y San Manuel Chaparrón.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	• Reunión con Delegado Departamental y equipo de monitores para fortalecer el seguimiento de la Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios del Departamento de Jalapa

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1578 41847 2101

f) 

f) 
Ingeniero Jorge Eduardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____