

Informe de Actividades Junio 2025

Guatemala 27 de junio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

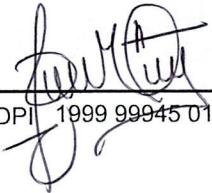
1. Contrato No. DSESAN-19-2025-029
2. Nombre: Ana Ivonne Rodríguez Monroy
3. Unidad Administrativa: Administrativa y de Recursos Humanos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

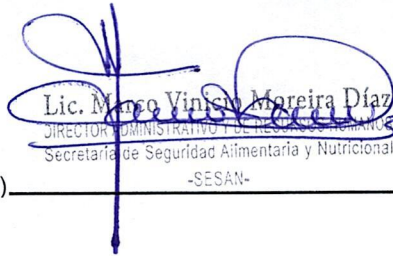
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el diseño y elaboración de instrumentos técnicos con base a la normativa vigente para la inducción del recurso humano de la Secretaría.	Durante el mes de junio de 2025, se apoyó en la revisión de presentaciones para inducción de personal de SESAN.
2	b) Apoyo en la inducción del recurso humano de las Delegaciones Departamentales.	Durante el mes de junio 2025, no se llevó a cabo dicha actividad.
3	c) Apoyo en la elaboración y revisión de términos de referencia del personal de la SESAN.	Durante junio de 2025, se apoyó en Términos de Referencia para actualización de la plataforma de SESAN.
4	d) Apoyo en la organización de procesos administrativos del sistema de recursos humanos de ésta Secretaría.	Durante junio de 2025, se apoyó en procesos de la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos
5	e) Apoyo en lo relacionado con temas de Salud y Seguridad Ocupacional.	Durante el mes de junio 2025, no se llevó a cabo dicha actividad.
6	f) Apoyo en el proceso de Clima Laboral para el personal de la Secretaría.	Durante el mes de junio 2025, no se llevó a cabo dicha actividad.

7.	g) Apoyo en otras actividades que sean requeridas por el Director Administrativo y de Recursos Humanos o las Autoridades Superiores de la SESAN.	En el mes de junio de 2025 se apoyó, en actividades asignadas por el Director Administrativo y Subsecretario Administrativo
----	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Administrativa y de Recursos Humanos de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1999 99945 0101

f) 
 Lic. Margo Vinista Moreira Díaz
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____