

Informe de Actividades Junio 2025

Izabal 27 de junio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-186-2025-029
2. Nombre: Merlin Josué Pérez Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

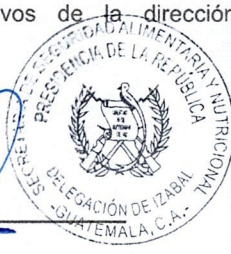
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	Participación en la Reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio para darle el seguimiento a las actividades de SAN contempladas en el POA, correspondiente al mes de junio.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	Apoyo a la Delegación Departamental en la presentación de propuesta de apertura de la OMSAN para el municipio, presentada ante las autoridades municipales y presidente de la COMUSAN, para su revisión y aprobación.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	Apoyo a la Delegación Departamental, en coordinación con personal del MIDES Y COMUSAN, en la impartición de la Beca Artesano y charlas en SAN a grupo de mujeres de las comunidades de San José Buena Vista, Sahila y San Carlos Huitzil, esto para fortalecer los conocimientos en SAN y que sean emprendedoras con los productos a enseñar por parte de la municipalidad de Livingston Y/O la actualización del instrumento de información denominado Caracterización del municipio en donde se enmarcan toda la información sobresaliente del municipio.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización del llenado de la boleta de categorización de lugares poblados dirigido a las comunidades priorizadas en categoría 3 y 4 del municipio de Livingston, correspondiente al mes de junio.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de capacitaciones a instituciones Publicas en temas de SAN para el fortalecimiento de los conocimientos con el único objetivo es que ellos repliquen los conocimientos adquiridos en las diferentes comunidades, correspondiente al mes de junio.

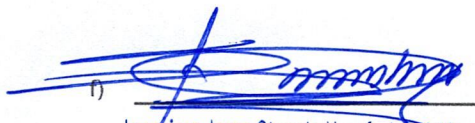
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de capacitaciones a las instituciones en temas de SAN, para el fortalecimiento de los conocimientos y poder así que las instituciones presenten en el municipio repliquen dichos conocimientos en las comunidades con mayor casos de DA.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	• Apoyo a la Delegación Departamental, en la elaboración de informe de asistencia alimentaria a niños y niñas con desnutrición registrados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, correspondiente al mes de junio.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	• Apoyo a la Delegación Departamental, en la elaboración de informes con proyectos ejecutados con fondos de CODEDE a la municipalidad de Livingston, en las comunidades priorizadas, esto correspondiente al mes de junio.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la coordinación con la Delegada Departamental a realizar el proceso de la promoción de la apertura de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -OMSAN- correspondiente al mes de junio.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	• Participación en reuniones de la Mesa Técnica de Desnutrición para la coordinación de las acciones a favor de los niños y niñas detectados con DA del municipio de Livingston, correspondiente al mes de junio.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	• Participación en reuniones varias organizadas en el municipio para la coordinación y articulación de las acciones en SAN/ Así como participación en reunión de equipo en coordinación con los monitores delegada departamental y facilitadora de procesos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1849 40141 0507

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____