

Informe de Actividades Junio 2025

Guatemala 27 de junio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-157-2025-029
2. Nombre: Esvin Adalberto Santos Carrera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• Se participó en reunión de COMUSAN en el mes de junio. • Se entregó recordatorio de COMUSAN a la enlace en junio. • Se retroalimentó el POACOMUSAN en la Comusan en junio. • Se capacitó a la delegada de la OMSAN en temas de Gobernanza en junio
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• Se retroalimentó los resultados del diagnóstico Comunitario con los integrantes de la COMUSAN en junio. • Se aplicó la SSM en comunidades priorizadas en junio. • Se socializó los resultados de la SSM en el municipio con la enlace municipal en junio. • Se documentó los resultados de SSM que se aplicó en las comunidades priorizadas en junio.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Se participó en Comude en junio. • Se documentó la información detallada que se recopiló en Comude en junio. • Se acudió a la Comisión Municipal de Prevención en junio. • Se socializó la (Caracterización), con la enlace municipal en junio.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• Se dio información de los temas de SAN a la Comisión Comunitaria de SAN en junio. • Se elaboró informe de la implementación de la SSM en las aldeas priorizadas en junio.

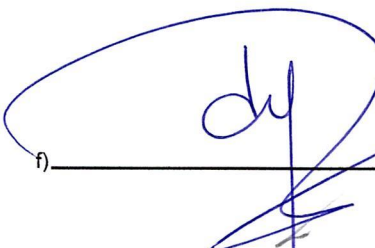
		• Se elaboró informe de la socialización del Plan de Abordaje en COMUSAN en junio. • Se elaboró informe de las acciones en SAN con los comunitarios en junio.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• Se capacitó a la enlace en temas de SAN y 4 pilares en junio. • Se capacitó a los integrantes del MAGA en temas de SAN en junio. • Se capacitó en a las instituciones que acudieron a la COMUSAN en junio. • Se capacitó a los integrantes de la Comisión Comunitaria de SAN en junio.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se dio seguimiento de las acciones en SAN con la Oficina Municipal de la SAN en junio. • Se brindó apoyo en la consolidación de acciones en SAN con los comunitarios en junio con el enlace municipal. • Se dio seguimiento a los planes que se abordaron con la COCOSAN en junio. • Se abordó temas de los 4 pilares de la SAN con la enlace de la COMUSAN en junio.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	• Se analizó el listado nominal de menores con DA, on el MSPAS en junio • Se socializó los resultados de la GSAN del primer cuatrimestre en junio. • Se realizó MODA en el MSPAS en junio. • Se realizaron visitas domiciliarias en junio.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	• Se elaboró informe del COMUDE en junio. • Se elaboró informe de COMUSAN en junio • Se elaboró informe de la COMUPRE en junio. • Se elaboró informe de la SSM en junio.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	• Se realizó coordinaciones con los delegados de la -OMSAN-, en junio. • Se fortaleció las capacidades de SAN a la delegada de la OMSAN en junio. • Se entregó documentación para la implementación y seguimiento de las COCOSANES en junio. • Se realizó informe del Plan de Abordaje Interinstitucional en Junio con los delegados institucionales.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	• Se participó en Mesa Técnica de SAN en junio. • Se participó en reunion de la Mesa Técnica de Desarrollo en junio. • Se participo en Mesa Técnica para el Abordaje de la Desnutrición Aguda en junio. • Se acudió en Jornadas Integrales en junio.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	• Se participó en reunión de monitores en delegación en junio. • Se realizó entrega de Recordatorio y propuesta de COMUSAN en junio. • Se elaboró informes de las reuniones de las Mesas Técnicas en junio. • Se realizó entrega de medios de verificación del mes de junio
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2620 78597 0104

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____