

Informe de Actividades Junio 2025

Guatemala 27 de junio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-149-2025-029
2. Nombre: Maylim Suceth Pineda Arroyo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• Se participó en reunión en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para discutir objetivos, metas y acciones concretas. • Se presentó propuesta de temas para la reunión de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del mes de junio en el municipio de SMP. • Se brindó temas a tratar en reunión y seguimiento de acciones y actualización del plan de mesa técnica. • Se realizó presentación sobre la creación de COCOSAN en el municipio, con representantes de COCODE de SMP.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• Se proporcionó información actualizada sobre la situación de la desnutrición aguda en niños del municipio. • Se elaboró un informe detallado sobre la reunión mensual de COMUDE correspondiente al mes de junio, en el que se abordaron temas del municipio. • Se realizó en las reuniones quincenales una actualización detallada de las actividades del plan para abordar casos (NDA), con el objetivo de cumplir con los acuerdos y compromisos detallados en ella. • Se realizó unificación de información sobre los casos de Desnutrición Aguda identificados en el municipio, brindados por el personal a cargo.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Se realizó actualización de caracterización con miembros de COMUSAN. • Se realizó incidencia para encargada de enfermería para solicitar información y compartir en la reunión de COMUSAN del mes de junio,

		• Se coordinó capacitación para madres de listado nominal del municipio de San Miguel Petapa. • Se realizó informe sobre las visitas domiciliarias realizadas durante el mes de junio en SMP.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• Se realizó informe sobre las reuniones de-mesa técnica del municipio de San Miguel Petapa. • Se realizó sala situacional en comunidades priorizadas por COMUSAN. • Se desarrolló acta sobre lo que aconteció en la reunión de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional. • Se actualizó plan de mesa técnica hasta el mes de diciembre.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• Se capacitó a representantes de niños en estado de Desnutrición Aguda, con representantes de MAGA, y nutricionista del Centro de Salud en la cual como monitor se da consejería sobre la buena alimentación. • Se dio consejería de seguridad alimentaria y nutricional a vecinos que participan en jornada medica en conjunto con COMUSAN. • Se realizó reunión con COCODE para poder conformar COCOSAN en la comunidad de San Miguel Petapa. • Se realizó informe sobre reunión mensual de COMUPRE correspondiente al mes de junio.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se desarrolló informe de acuerdos y compromisos en la junta ordinaria de la COMUSAN. • Se ejecutó incidencia al COCODE la cual se le informa sobre el funcionamiento y las guías de las COCOSAN para poder conformarla en su comunidad. • Se ejecutó incidencia al enlace municipal la cual se le informa sobre el funcionamiento y las guías de las OMSAN para poder conformarlas. • Se realizó informe sobre la realización de Sala Situacional realizada en las comunidades del municipio.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	• Se visitó Centro de Salud de San Miguel Petapa para recolectar los datos de niños con DA del mes de junio. • Se asistió al Centro de Salud de Guatemala para poder recolectar los datos de los niños con DA del mes de junio. • Se coordinó con integrantes de COMUSAN visitas domiciliarias a niños con Desnutrición Aguda en el municipio. • Se apoyó en la entrega de alimentos por VISAN-MAGA a niños con DA en el municipio.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	• Se desarrolló informe sobre el Consejo Municipal de Desarrollo del mes de junio. • Se realizó informe de las capacitaciones brindadas en el mes de junio en el municipio. • Se realizó consolidado de MODA en Excel del municipio de SMP. • Se realizó informe sobre la actualización del Plan Operativo

		Anual del municipio.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	- Se realizó informe sobre la participación en reunión de Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural del mes de abril en el municipio. - Se realizó incidencia con representante de yogurt y es para su participación en Jornadas Médicas en el mes de junio. - Se realizó informe sobre la participación en COE-COMRED en el mes de junio en el municipio. - Se dio a enlace oficio sobre el funcionamiento y la importancia de la OMSAN.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	- Se realizó informes sobre acuerdos y compromisos abordados en reunión mensual Comisión Municipal de la Mujer del municipio. - Se realizó informe sobre las actividades programadas para realizar en conjunto con las diferentes instituciones en OMNAJ del municipio. - Se participó en reunión mensual de DMM dando a conocer las actividades a realizar en conjunto e informar sobre las actividades en conjunto. - Se realizó documento sobre la participación en taller realizado por UPCV.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	- Se realizó informe sobre los niños fallecidos por Desnutrición Aguda. - Se realizó documento sobre reuniones de equipo dando a conocer las acciones, acuerdos y compromisos establecidos en Delegación. - Se asistió a la junta de equipo de trabajo para poder seguir lineamientos correspondientes sobre el mes de junio. - Se realizó entrega de medios de Plan Operativo Anual del mes de junio del municipio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

Maylin

DPI 2292 11666 0608

f)

dy



f)

Jorge Stuardo Hernández Valdez
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)