

Informe de Actividades Junio 2025

Guatemala 27 de junio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-148-2025-029
2. Nombre: Erandon Joel Tepaz López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• Se presentó a la reunión ordinaria de la COMUSAN correspondiente al mes de junio. • Se calendarizo los temas que se ejecutarán en la reunión de la COMUSAN. • Se actualizó el Plan Operativo Anual con los que conforman la reunión, de las actividades que se ejecutaron el mes anterior. • Se apoyó en el desarrollo de la reunión a los compañeros que proyectaban o tenían puntos en la agenda.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• Se participó en la reunión del Consejo Municipal de Desarrollo del dicho municipio. • Se realizó propuestas de atención para la agenda de los puntos que se verán en la reunión del abordaje de la desnutrición aguda. • Se asistió a la reunión ordinaria de la COMARN • se realizó acta de la reunión de la mesa técnica sobre el abordaje a la desnutrición aguda del mes de junio.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifiquen a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Se coordinó con GPN las visitas a madres de niños con desnutrición aguda en el municipio. • Se coordinó con nutricionistas del centro de salud las jornadas que se ejecutarán durante el mes de junio. • Se finalizó con la caracterización del municipio de Chinautla. • Se coordinó con los líderes comunitarios las visitas domiciliarias que se llevarán a cabo el mes de junio a niños con desnutrición aguda.

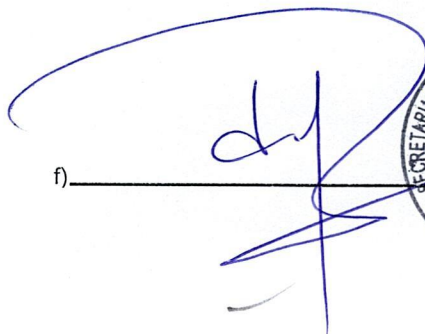
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• Se desarrolló acta sobre lo que se socializó en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional. • Se realizó informe de las reuniones del plan de abordaje sobre NDA en el municipio de Chinautla. • Se ejecutó implementación de sala situacional del municipio de Chinautla. • Se desarrolló acta de la segunda reunión de la mesa técnica sobre el abordaje de niños con desnutrición aguda.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• Se educó a representantes de niños con DA, con Fundación GPN en la cual como monitor se da consejería sobre la buena alimentación. • Se educó a grupo de mujeres embarazadas la cual se les brinda el tema de la ventana de los mil días. • Se dio consejería de seguridad alimentaria y nutricional a representantes de niños con DA en jornada del centro de salud. • Se asistió a la capacitación brindada por PNC con el tema de prevención del delito.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se otorgó ideas de los puntos de agenda para la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional. • Se desarrolló informe de la junta ordinaria de la COMUSAN. • Se ejecutó incidencia al enlace municipal la cual se le informa sobre el funcionamiento y las guías de las COCOSANES para poder conformarlas. • Se asistió a la primera reunión de la COMUPRE.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	• Se asistió al centro de salud de San Julián para recolectar los datos de niños con DA del mes de junio. • Se asistió al centro de salud de Tierra Nueva para poder recolectar los datos de los niños con DA del mes de junio. • Se coordinó con la COMUSAN visitas domiciliarias a niños con DA en el municipio de Chinautla en Sacojito. • Se apoyó en el monitoreo en la entrega del ACF en el MSPAS.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	• Se desarrolló informe sobre el Consejo Municipal de Desarrollo del mes de junio. • Se realizó consolidado detallado de MODA en excel del municipio de Chinautla. • Se realizó informe de las capacitaciones brindadas en el mes de junio. • Se ejecutó informe del Plan Operativo Anual del municipio.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	• Se realizó presentación sobre el cumplimiento de la OMSAN. • Se imprimió y se dio al consejo municipal el manual de sistema de la OMSAN • Se dio a enlace oficio sobre el funcionamiento y la importancia de la OMSAN.

		Se desarrolló incidencia para la conformación de la OMSAN en dicho municipio.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	- Se presentó a la reunión de la Red de paternidad y maternidad. - se realizó informe sobre la reunión de la COMUPRE. - Se presentó a la reunión de FUNDAESPRO y PAMI - Se redactó informe del aporte de la junta de FUNDAESPRO Y PAMI y los temas que se socializaron en dicha reunión.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	- Se realizó informe sobre los niños fallecidos por Desnutrición Aguda. - Se asistió a la junta de equipo de trabajo para poder seguir lineamientos correspondientes sobre el mes de junio. - Se entregó informes del Plan Operativo Anual correspondiente al mes. - Se brindó ayuda en la entrega de alimentos por parte de VISAN MAGA.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 3262 35906 1013

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

1 2 3 4 5 6

12

10
11
12

13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100