

Informe de Actividades Junio 2025

Escuintla 27 de junio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-144-2025-029
2. Nombre: María José Mendoza Mota
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• Durante el mes de junio se le dio continuidad a las acciones monitoreadas las cuales anticipadamente programadas con base a los acuerdos y compromisos de la reunión anterior en la comisión municipal para dar cumplimiento a los objetivos de forma conjunta.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• Se apoyó a la Encargada de la oficina municipal en el municipio asignado para dar el seguimiento respectivo en la aceptación de las acciones que promueven la SAN considerando la oportunidad de gestionar con recursos municipales.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Se actualizaron los datos de los representantes institucionales que intervienen y apoyan a la SAN en el municipio asignado.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• Se realizó informe al Delegado en el cual se dio conocer la situación de vulnerabilidad de las familias en las comunidades y las acciones que contrarrestaron la situación actual de INSAN en el municipio de Tiquisate con base a los datos NDA de la Sala Situacional. También se trasladó el informe de avances de acciones del Protocolo Interinstitucional para el Abordaje Municipal de la DA.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• Con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población se apoyó durante el mes de junio 2025 la retroalimentación en temas de seguridad alimentaria y nutrición a representantes institucionales en Tiquisate.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	- Durante el mes de junio en la reunión mensual de la comisión se presentaron avances por parte de las instituciones ejecutoras con base a las corresponsabilidades para dar cumplimiento a los acuerdos y compromisos. - Se siguió capacitando a líderes comunitarios de territorios con mayor incidencia de casos con DA para establecer la COCOSAN.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	Se implementaron las herramientas de SESAN que permiten recolectar información a través de monitoreos para el sistema de valoración en la temática de SAN en el municipio de Tiquisate.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCOPE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	Se continuó con presentar la importancia de las intervenciones en SAN como parte de la inversión con fondos municipales para el abordaje interinstitucional de las acciones en el municipio asignado.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	Se brindaron temas de fortalecimiento a la encargada de la oficina municipal de seguridad alimentaria en el municipio asignado solicitando al Sr. Alcalde el recurso con el cual se lograron actividades en favor de la desnutrición aguda.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	Se brindó participación institucional en la cual se presentaron los avances de las actividades realizadas en conjunto con miembros de la comisión que son parte de las líneas de acción del Protocolo Interinstitucional para el Abordaje de la DA en el municipio asignado.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	Se apoyaron las diversas acciones extraoficiales que son requeridas incluyendo las reuniones para el fortalecimiento de lineamientos en la DD.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 3219 02149 0506

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
SESAN

f)