

Informe de Actividades Junio 2025

Escuintla 27 de junio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-137-2025-029
2. Nombre: Carlos Adolfo Samayoa Quevedo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

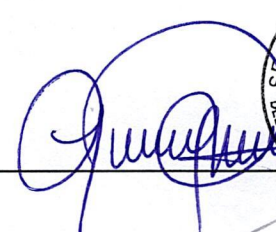
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• En junio se realizaron reuniones con personal de diferentes ministerios donde se les dio asistencia técnica para realizar acciones a nivel comunitario entre las cuales fueron realizar huertos comunitarios y huertos en hogares de familias de niños con DA.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• Como parte de las acciones de la SESAN se tuvieron reuniones con personal de la OMSAN del municipio asignado donde se les orientó sobre las acciones que se deben llevar a cabo en temas relacionados a la SAN.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Para el mes de junio en reunión de COMUSAN se les informó a las instituciones tener actualizada la información de sus actividades para analizar el informe del Mapeo de Actores, al MINEDUC se le solicitó información sobre la cantidad de niños y niñas que reciben alimentación escolar.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• Se solicitó información al Inspector de Agua y Saneamiento del MSPAS, encargado del tema de Agua de la Municipalidad con el objetivo de realizar un informe y conocer la vulnerabilidad de las comunidades del municipio de Nueva Concepción.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• Durante la reunión ordinaria de Comisión en SAN se orientó a las instituciones participantes sobre sus acciones y así poder mejorar las coordinaciones interinstitucionales.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó en la conformación de la COCOSAN de Tecojate con el objetivo de promover la SAN y realizar acciones a nivel comunitario, también se brindó apoyo logístico para realizar la COMUSAN.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	Se realizó monitoreo en la entrega de alimentos que realizó VISAN-MAGA a familias de niños con Desnutrición Aguda del municipio de Nueva Concepción, así mismo a través de visitas domiciliarias se realizó MODA a niños y niñas menores de 5 años.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	Se brindó apoyo a la OMSAN en la elaboración de informe de acciones realizadas con fondos de la municipalidad, entre las cuales están entregas de alimentos y elaboración de exámenes médicos para niños con DA.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	Durante el mes de junio se brindó capacitación a personal de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el tema de las competencias de la dependencia de SAN y 4 pilares de la SAN.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	Se tuvo participación en la Mesa Técnica de DA donde se analizaron y planificaron acciones del Protocolo Interinstitucional para el Abordaje Municipal de la DA en el municipio de Nueva Concepción.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	Se asistió a la reunión ordinaria de COMUDE del municipio de Nueva Concepción, también se participó en reuniones convocadas por Delegada Departamental con el objetivo de dar seguimiento a temas administrativos, entre otros.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 3064 20198 0513

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____