

## Informe de Actividades Junio 2025

El Progreso 27 de junio de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-134-2025-029
2. Nombre: Alma Violeta Ruano Ramírez de Marroquín
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

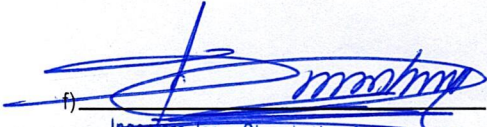
| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                    | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>En la reunión ordinaria COMUDE del mes de Junio se apoyo, esto con el fin de darle seguimiento a actividades que se realizan de forma institucional.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                        |
| 2   | b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes. | <ul style="list-style-type: none"><li>Durante el mes de Junio se realizo reunión ordinaria de COMUSAN donde se le dieron seguimiento a los acuerdos y compromisos adquiridos de manera institucional para poder realizar trabajar de una mejor manera.</li></ul>                                                                                                                                                            |
| 3   | c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.                                | <ul style="list-style-type: none"><li>Se brindó el respectivo apoyo a la DD, en la realización de monitoreo a niños reportados con desnutrición aguda por el MSPAS en el municipio de San Agustín Acasaguastlán del departamento de El Progreso; esto con el fin de darle seguimiento a los mismos y así se puedan recuperar.</li></ul>                                                                                     |
| 4   | d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>Se brinda información a la Delegación Departamental de lo realizado en el mes de Junio en las entregas de arroz y lentejas fortificados familias en INSAN y familias de niños con DA, en la parte alta del municipio de San Agustín Acasaguastlan.</li></ul>                                                                                                                          |
| 5   | e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>Apoyo y coordinación con integrantes del COMUDE en el municipio de San Agustín Acasaguastlán, los cuales son actores que forman parte de la COMUSAN de igual manera para poder reactivar las comisiones municipales ser parte de ellas para poder fortalecer sus conocimientos en tema SAN , para poder tomar decisiones de impacto positivo para las familias vulnerables.</li></ul> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6  | f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la coordinación de acciones para fortalecer a las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COCOSAN- activas y a su vez la coordinación para realización de capacitaciones de retroalimentación a los integrantes de la COMUSAN para fortalecer sus conocimientos en temas SAN.</li> </ul>                                                         |
| 7  | g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se brido el apoyo correspondiente en la entrega de alimentos realizada de forma coordinada con MSPAS y VISAN de igual manera se realiza intervencion educativa a las madres de familia para fomentar un cambio social y de comportamiento.</li> </ul>                                                                                                                                |
| 8  | h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional. | <ul style="list-style-type: none"> <li>En el mes de Junio con el fin de fortalecer e incluir a la comunidad en los procesos de toma de decisiones, promoviendo la participación activa de los actores locales y líderes comunitarios, especialmente aquellos que representan a poblaciones vulnerables se coordinan acciones por medio de la Comisión comunitaria de seguridad alimentaria y nutricional.</li> </ul>        |
| 9  | i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se coordinó con la Directora de oficina de la Mujer en la realización de un plan de trabajo para el seguimiento de las acciones que se realizan a familias priorizadas por INSAN, niños en DA y riesgo nutricional esto con el fin de velar porque si sean las familias vulnerables las priorizadas.</li> </ul>                                                                      |
| 10 | j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se coordinó con actores locales que son parte de la Mesa Técnica Municipal de Agua y Saneamiento en el municipio de San Agustín Acasaguastlán las acciones a realizar que deben centrarse en la planificación, coordinación interinstitucional, monitoreo y resolución de problemas relacionados con el acceso al agua y el saneamiento en las comunidades del municipio.</li> </ul> |
| 11 | k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizo coordinación con Facilitador Regional, se participo como equipo de SESAN para adquirir nuevas directrices para darle seguimiento y cumplimiento a las mismas.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                  |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 1889 96214 0203

f)   
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
•SESAN•

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_