

## Informe de Actividades Junio 2025

El Progreso 27 de junio de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

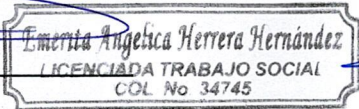
1. Contrato No. DSESAN-132-2025-029
2. Nombre: Emérita Angelica Herrera Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

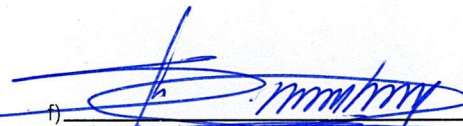
| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                      | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó reuniones de coordinaciones con instituciones para dar seguimiento a las actividades de la COMUSAN.</li></ul>                                                                                       |
| 2   | b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a OMSAN en brindar acompañamiento en actividades de fortalecimiento y mejoras de la SAN, como capacitaciones y acompañamiento a niños con DA.</li></ul>                                               |
| 3   | c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó coordinaciones con actores claves, que pertenecen a la comisión de seguridad alimentaria y nutricional, brindando acompañamiento a cada una de las actividades a realizarse.</li></ul>              |
| 4   | d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo a sede departamental de SESAN, en la realización de informes que permiten conocer la situación y lograr un fortalecimiento mejorado e actualizado.</li></ul>                                          |
| 5   | e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó reuniones y capacitaciones con dependencias municipales e institucionales brindando el acompañamiento para obtener resultados en beneficio de la SAN.</li></ul>                                     |
| 6   | f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindo acompañamiento en el funcionamiento al a comisión de seguridad alimentaria y nutricional y las COCOSAN, conformadas en las comunidades de la libertad y patache, brindando capacitaciones.</li></ul> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7  | g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindo acompañamiento en el monitoreo a niños detectados en el mes de desnutrición aguda y se realizaron intervenciones en beneficio de los mismos.</li> </ul>                                                       |
| 8  | h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional. | <ul style="list-style-type: none"> <li>en el mes de junio se elaboraron planes y coordinaciones interinstitucionales en coordinación con municipalidad para conocer temas sobre el fortalecimiento de la SAN.</li> </ul>                                       |
| 9  | i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó una reunión con alcalde municipal para tratar temas sobre mejoras y gestiones que mejoren la comisión de SAN, socializando temas tratados en mesa técnica de seguridad alimentaria y nutricional.</li> </ul> |
| 10 | j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de reunión con integrantes de mesa técnica municipal, donde se evidencia los casos de niños con DA y como poder mejorar y obtener una mejor gestión con los niños y sus familias.</li> </ul>                |
| 11 | k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó trabajando la entrega de "Programa de fortalecimiento interinstitucional de competencias en SAN para otras instituciones</li> </ul>                                                                            |
| 12 | l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en diferentes actividades a Delegado Departamental y así mismo fortalecer ala delegación departamental SESAN.</li> </ul>                                                                                       |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1704 48150 0203 

f)   
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_