

Informe de Actividades Junio 2025

Chimaltenango 27 de junio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

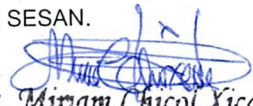
1. Contrato No. DSESAN-121-2025-029
2. Nombre: Miriam Etelvina Chicol Xicay
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Actualizar el plan estratégico municipal y dar seguimiento al plan operativo de la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento de la COMUSAN.	En reunión con integrantes de la COMUSAN, se apoyó en la revisión y validación de las acciones establecidas en el POA Estratégico de CCSyC.
2	b) Promover el desarrollo de actividades con los integrantes de la COMUSAN enfocadas en el Cambio Social y de Comportamiento.	Capacitación a equipo de CONALFA con herramientas de la mochila azul para fortalecer conocimientos sobre Salud y Nutrición promoviendo cambio social y de comportamiento.
3	c) Acompañar la implementación de actividades de CCSyC y el monitoreo comunitario de Conocimientos, Actitudes y Prácticas (CAP).	Coordinación de logística para la realización de monitoreo comunitario en la Aldea Xecubal de Santa Apolonia.
4	d) Promover y dar seguimiento a la participación de los miembros de la COMUSAN en el diplomado express en CCSyC.	Reunión con equipo de MAGA para sensibilizarlos, para su integración al Diplomado Express de CCSyC.
5	e) Fortalecer a la COMUSAN y a las redes de apoyo local en el uso de herramientas CCSyC y en el monitoreo comunitario.	Se apoyó en la socialización de los resultados del monitoreo comunitario (CAP) en la Aldea Chiquex, para la elaboración del Plan comunitario.
6	f) Coordinar con líderes comunitarios, la identificación y formación de agentes de cambio.	Se apoyó en el proceso de formación de Agentes de cambio por medio sesiones temáticas basadas en la Iniciativa Mano a Mano, en las comunidades de Panatzán, Xecubal, Tzanjay, Cojulya, Patzaj y Chiquex del municipio de Santa Apolonia.
7	g) Implementar metodologías participativas y sistematizar la información de los procesos realizados.	Actualización de Análisis narrativo comunitario Mano a Mano, incluyendo los diferentes procesos abordados en el municipio de Santa Apolonia.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes sobre los avances en la implementación de la Estrategia de CCSyC en el municipio asignado.	Se apoyó durante el mes de junio, en la redacción y traslado de informe semanal de CCSyC en el marco de la Iniciativa Mano a Mano.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Participación en reuniones de equipo técnico en la Delegación Departamental de SESAN.
---	---	---

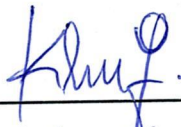
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

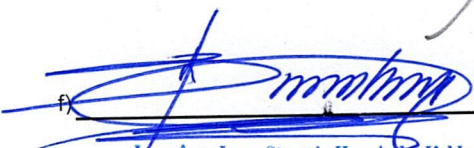
Atentamente,


Lcda. Miriam Chicol Xicay
TRABAJADORA SOCIAL
Collegiado No. 28,376

f) _____
DPI 1630 75190 0409



f) 
Licda. Karin Lissette Medrano Figueroa
Coordinadora de Aprovechamiento Biológico
Dirección de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdéz
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-