

Informe de Actividades Junio 2025

Chimaltenango 27 de junio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-112-2025-029
2. Nombre: Alba Patricia Saquil Coló
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	Se apoyó en la elaboración del Plan Anual del Club de Desnutrición aguda "POLANQUITOS" 2025 según lo planificado en el POA 2025 de la COMUSAN para atender a niños y niñas con Desnutrición Aguda del municipio de Santa Apolonia.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	Durante la reunión de Mesa Técnica de Desnutrición Aguda del municipio de Santa Apolonia del mes de junio se dio seguimiento a la conformación del banco de alimentos para la atención de Contribuir a la recuperación nutricional de niñas y niños menores de 5 años con desnutrición aguda o en riesgo.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	En el mes de junio del presente año se dio seguimiento a la ampliación del Mapeo de Actores Institucionales del municipio de Santa Apolonia.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	En el mes de junio del presente año se apoyó en la realización del monitoreo comunitario del municipio de Santa Apolonia, del caserío Xecubal.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	Se apoyó en brindar seguimiento a la creación de las comisiones Comunitarias de SAN (COCOSAN) en la aldea Xecohil del municipio de Santa Apolonia.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó y se tuvo la participación en la reunión ordinaria respectiva al mes de junio de la COMUSAN (Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional) del Municipio de Santa Apolonia del año en curso 2025

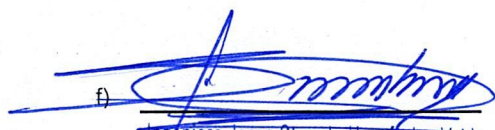
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	Se lleva a cabo el monitoreo de la Asistencia Alimentaria para niños y niñas con diagnóstico de desnutrición aguda gestionada a través de VISAN-MAGA en coordinación con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS) y el Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAGA), este seguimiento se realiza específicamente para ocho niños del municipio de Santa Apolonia con el objetivo de evaluar y garantizar la efectividad de la intervención nutricional.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	Elaboración de un informe sobre la entrega de Asistencia Alimentaria para niños con desnutrición aguda gestionada a través de VISA/MAGA utilizando la el formato oficial con el propósito de presentarlo a delegada Departamental, este informe documenta el desarrollo del monitoreo de entrega.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	Reunión bilateral con Sr Alcalde Municipal, y su consejo Municipal con el objetivo de socializar la importancia de la implementación de las dependencias municipales SAN, en el municipio de Santa Apolonia.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	Se apoyó en la reunión mensual de la Mesa técnica de desnutrición Aguda con el objetivo de analizar las acciones que se han implementado a los casos con Desnutrición Aguda, del municipio de Santa Apolonia
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	- En junio del presente año se ejecutaron otras actividades requeridas por la delegada Departamental y la secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional. - Reunión bilateral con secretario Municipal, con el objetivo de conocer la divulgación de estudios a nivel municipal del (RSH)

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2113 76787 0411

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____