

Informe de Actividades Junio 2025

Alta Verapaz 27 de junio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-102-2025-029
2. Nombre: Dominga Tomás Tojin
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

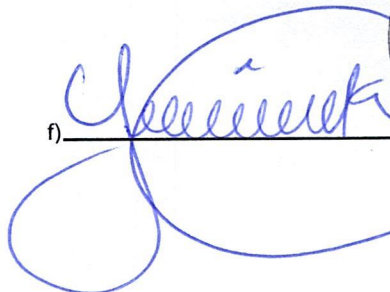
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	En el mes de junio, se apoyó con la entrega de convocatoria para la reunión ordinaria de CODESAN, transcripción de acta y registro de participantes.
2	b) Apoyar el proceso de consolidación y traslado a oficinas centrales de los informes del personal 029 de la Delegación Departamental.	En el mes de junio, se apoyó en la consolidación de informes mensual y revisión de facturas del personal 029 de la Delegación de SESAN Alta Verapaz.
3	c) Brindar atención y apoyo a las personas que lo requieren por medio telefónico, electrónico y personalmente, incluyendo la actualización del directorio impreso y electrónico de todos los contactos de la Delegación, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la misma.	En el mes de junio, se brindó la información requerida a través de correo electrónico y llamadas telefónicas, así como en la actualización del directorio del personal de la Delegación Departamental de Alta Verapaz.
4	d) Apoyar en la elaboración y traslado de informes ordinarios y extraordinarios, planificaciones, calendarización y otros documentos que le sean requeridos.	Se colaboró en el traslado de documentos de la Delegación Departamental de Alta Verapaz, a oficinas Centrales a través de cargo expreso.
5	e) Colaborar en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación y brindar el apoyo necesario para dar respuesta a lo que sea requerido.	Se apoyó en la recepción de documentos de otras instancias, posteriormente se notificó al personal correspondiente de la Delegación Departamental de Alta Verapaz.
6	f) Contribuir en los procesos administrativos que respaldan las operaciones de la Delegación, incluyendo la revisión de los requerimientos de insumos, suministros, equipos y servicios necesarios para llevar a cabo las actividades de la Delegación Departamental.	6. En el mes de junio, se apoyó en los diferentes procesos administrativos de la Delegación Departamental.
7	g) Asistir en el seguimiento, registro, uso y baja de los activos físicos, como vehículos, equipos y bienes asignados a la Delegación Departamental.	En el mes de junio, se colaboró en la solicitud de autorización para el servicio de mantenimiento y reparación de los vehículos asignados a la Delegación Departamental de Alta

		Verapaz
8	h) Colaborar en la presentación de informes bimensuales y periódicos, así como en la gestión de los registros y la utilización de cupones de combustible de los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	Se colaboró en la realización del informe bimensual del estado de los vehículos de dos y cuatro ruedas, asignados a la Delegación Departamental de Alta Verapaz.
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	Se apoyó en la reunión de equipo de la Delegación Departamental de Alta Verapaz.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2938 40210 1415

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
•SESAN•

f) _____