

Informe de Actividades Mayo 2025

Alta Verapaz 30 de mayo de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-94-2025-029
2. Nombre: Nancy Fabiola Chén Choc
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• Apoyo y participación en reunión ordinaria de la COMUSAN con el objetivo de dar seguimiento a las acciones del Plan Operativo Anual.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• Apoyo y participación en reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo con el objetivo de promover espacios que fortalezcan la seguridad alimentaria y nutricional a nivel municipal.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Apoyo y participación en el proceso de entrega de asistencia alimentaria a familias de niños y niñas detectados con desnutrición con el objetivo de lograr su recuperación nutricional.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• Apoyo y participación en el proceso de conformación de expediente por riesgo a Inseguridad Alimentaria y Nutricional -INSAN- en el municipio de San Juan Chamelco.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• Apoyo y participación en el seguimiento y monitoreo a nivel de hogar a familias de niños y niñas con desnutrición que son reportados por personal del MSPAS.
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y participación al seguimiento y fortalecimiento de competencias de las comisiones comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el objetivo de crear alianzas que combatan la desnutrición a nivel comunitario.

7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	• Apoyo y participación en la entrega de asistencia alimentaria a familias de niños y niñas detectados con desnutrición con el objetivo de mitigar necesidades dentro del hogar y lograr su recuperación nutricional.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	• Apoyo y participación en la gestión de asistencia alimentaria destinados para familias detectados con desnutrición.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	• Apoyo y participación al seguimiento de las actividades que contempla la oficina de la DIMUSAN en el municipio de San Juan Chamelco.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	• Apoyo y participación en el seguimiento de las acciones a nivel de la mesa técnica municipal para el abordaje de los temas de desnutrición a nivel municipal.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	• Apoyo y participación en el cumplimiento y entrega de documentos que corresponden a metas físicas requeridas por la Dirección de Fortalecimiento Institucional.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	• Apoyo y participación en actividades que promuevan la seguridad alimentaria y nutricional a nivel de territorio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 

DPI 2166 26854 1601

Nancy Fabiola Chén Choc
LICDA. TRABAJO SOCIAL
COLEGIADO ACTIVO No. 35,055

f) 
Ingeniero Jorge Suardo Hernández Padilla
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 



f) _____