

# Informe de Actividades Mayo 2025

Guatemala 30 de mayo de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-87-2025-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la gestión para la actualización y confirmación de la Red Programática de SESAN 2026 a la DTP.</li><li>• Se continuó con el apoyo en el proceso de la formulación del anteproyecto de POA SESAN 2026 en coordinación con la Dirección Financiera, y la Administrativa y de Recursos Humanos.</li><li>• Se brindó apoyo técnico como parte de la Coordinación de Planificación en el seguimiento a las gestiones del presupuesto del proyecto de AACID (FF61) y a las acciones a realizar en el marco del proyecto.</li></ul>
2	b. Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual, bimestral, cuatrimestral, semestral y anual según corresponda, de las metas físicas y financieras institucionales de presupuesto nacional y de la cooperación no reembolsable	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el registro del cuestionario sobre logros y desafíos institucionales y el "Informe Cuatrimestral (enero a abril) correspondiente al ejercicio fiscal 2025 sobre el avance de metas físicas y financieras, de acuerdo al Plan Operativo Anual vigente de la de SESAN, en el SIPLAN.</li><li>• Se registró en el SIGEACI los datos para generar cinco (5) Informes de Avance Físico y Financiero -IAFF- de los Programas y Proyectos financiados con Cooperación No Reembolsable de AECID, AACID, UE y PNUD/UNICEF, en cierre administrativo) y uno (1) de AACID en ejecución correspondiente al segundo bimestre de 2025.</li><li>• Se continuó apoyando con la coordinación entre Segeplan y direcciones de Planificación, Cooperación y Financiera de SESAN para la gestión del cierre de los proyectos que fueron registrados y ejecutados por SESAN,</li><li>• Se apoyó en el registro del avance de metas físicas y financieras del periodo de enero a abril del ejercicio fiscal 2025, de acuerdo al Plan Operativo Anual de SESAN vigente en el SIPLAN de SEGEPLAN.</li></ul>

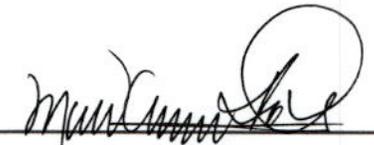
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración el seguimiento de la ejecución de metas físicas institucionales correspondiente al mes de abril de 2025.</li> <li>• Se apoyó en la elaboración del reporte de ejecución física y financiera del presupuesto y metas físicas de SESAN vinculadas a Clasificadores temáticos, en cumplimiento del Artículo 39 del Reglamento de la LOP.</li> </ul>
3	c. Apoyar en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de metas físicas institucionales para su registro en el Sistema de Gestión –SIGES- y Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-; y reprogramación de metas de subproductos objeto de modificación presupuestaria solicitadas por la Dirección Financiera.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la programación de metas físicas institucionales del segundo cuatrimestre de 2025.</li> <li>• Se apoyó en elaborar propuestas de Resoluciones Técnicas sobre reprogramación de metas de los subproductos objeto de movimientos presupuestarios solicitadas por la Dirección Financiera.</li> </ul>
4	d. Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se actualizó el reporte del Seguimiento Especial del Gasto del POASAN 2025 de acuerdo a la confirmación de las 18 instituciones de las estructuras presupuestarias como producto de la reprogramación.</li> <li>• Se apoyó como parte del equipo técnico de la Coordinación de Planificación en la reunión virtual de presentación a 17 instituciones, de los lineamientos para la formulación del anteproyecto del POASAN en SAN 2026.</li> <li>• Se apoyó en la revisión y análisis de la información sobre la vinculación financiera y física ingresada a la App de Anteproyecto de POASAN 2026</li> <li>• Apoyo en la revisión e ingreso de la información física y financiera que SESAN vinculará al Anteproyecto del POASAN para 2026.</li> <li>• Se apoyó en la revisión técnica del Plan de la Lucha contra la Malnutrición.</li> </ul>
5	e. Apoyar en la elaboración de reportes e informes técnicos de avance y de la ejecución física y financiera de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración del reporte del seguimiento financiero del POASAN 2025 periodo enero a abril, con base a las estructuras vigentes de acuerdo a la vinculación realizada por las instituciones ejecutoras.</li> <li>• Se apoyó en la elaboración del reporte del seguimiento físico del POASAN 2025 periodo enero a abril, con base a las estructuras vigentes de acuerdo a la vinculación realizada por las instituciones ejecutoras.</li> <li>• Se apoyó en la elaboración de reportes de ejecución de las intervenciones vinculadas a los protocolos de SAN vigentes.</li> </ul>
6	f. Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo en la actualización de información para la Circular de Oferta Internacional de Bonos del Tesoro sobre población beneficiada y acciones de salud realizadas en el 2024, que contribuyan a la reducción de la Desnutrición Crónica.</li> <li>• Participación como enlace de SESAN en la Quinta Reunión Ordinaria de la Mesa Técnica de la Juventud (MTJ) con el objeto de dar seguimiento a las Acciones Estratégicas de la MTJ en el Marco del Plan de Trabajo 2025.</li> <li>• Se apoyó en la elaboración, integración y preparación de insumos para dar respuesta a solicitudes de Información Pública, Congreso de la República, PDH y otros de acuerdo a requerimientos recibidos en relación a temas de SAN.</li> </ul>

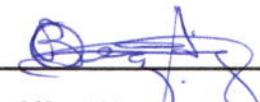
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó participando en el Taller de Validación de la Revisión Nacional Voluntaria de los ODS, organizado por SEGEPLAN.</li> <li>• Se participó en procesos de formación y fortalecimiento de conocimientos y capacidades de acuerdo a programación y a convocatorias específicas.</li> </ul>
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2757-72543 0101

f)   
**Licenciada Marta Calderón**  
 COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN  
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f)   
**MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel**  
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_