

## Informe de Actividades Mayo 2025

Guatemala 30 de mayo de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-85-2025-029
2. Nombre: Norma Magaly Chonay Vázquez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|--|---|
| 1   | a. Brindar asesoramiento para el diseño e implementación del monitoreo y evaluación de procesos, resultados e impacto en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN) y las estrategias, programas o proyectos de Seguridad Alimentaria y Nutricional pertinentes.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Esta actividad no fue programada.</li></ul>   |
| 2   | b. Apoyar en la validación de guías e instrumentos de análisis e interpretación para facilitar el monitoreo y evaluación de las intervenciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, ofreciendo orientación técnica detallada para su aplicación efectiva por parte del personal designado.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el proceso de monitoreo de MODA.</li></ul>   |
| 3   | c. Brindar apoyo en los análisis solicitados por Despacho Superior para alimentar el Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN), brindando información y recomendaciones basadas en evidencia para orientar la toma de decisiones estratégicas.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Esta actividad no fue programada.</li></ul>   |
| 4   | d. Brindar asesoramiento en el diseño y uso de herramientas de análisis compatibles con el SIINSAN, ofreciendo apoyo a las organizaciones e instituciones a nivel nacional, departamental y local para fortalecer sus capacidades de seguimiento y evaluación en Seguridad Alimentaria y Nutricional.                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Esta actividad no fue programada.</li></ul>   |
| 5   | e. Facilitar actividades de capacitación y asistencia técnica en análisis diversos para orientar el monitoreo y evaluación en SAN, especialmente para las Delegaciones Departamentales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN), ofreciendo recursos y orientación práctica para mejorar sus procesos de evaluación | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo para la gestión de usuarios de las aplicaciones de reportería MODA, ACF, Monitoreo Comunitario y Gobernanza en SAN.</li></ul> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 6 | f. Brindar apoyo desde la etapa de diseño en los procesos de monitoreo y evaluación y ofreciendo análisis pertinentes de bases de datos e información de estudios sobre la situación de SAN en el país, con el fin de identificar áreas de mejora y promover prácticas efectivas.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esta actividad no fue programada.</li> </ul>  |
| 7 | g. Brindar Asesoramiento en la gestión de reportes, informes o documentos solicitados de las actividades realizadas en función de los resultados esperados, proporcionando análisis y recomendaciones claras y basadas en evidencia para informar la toma de decisiones y mejorar la efectividad de las intervenciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esta actividad no fue programada.</li> </ul>  |
| 8 | h. Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la última etapa del Quinto Censo Nacional de Talla en Escolares 2024.</li> <li>• Apoyo en los procesos de monitoreo y evaluación de la Iniciativa Intersectorial Mano a Mano.</li> </ul> |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

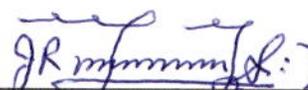
Atentamente,



**Norma Magaly Chonay Vásquez**  
Ingeniera en Ciencias y Sistemas  
Colegiado No. 11908

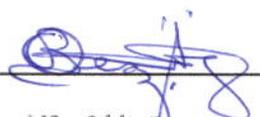
f) \_\_\_\_\_  
DPI 1932625170101

✓



**Lic. Juan Roberto Mendoza Silvestre**  
Coordinador de Monitoreo y Evaluación  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_



**MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel**  
Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

✓

f) \_\_\_\_\_