

Informe de Actividades Mayo 2025

Guatemala 30 de mayo de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-72-2025-029
2. Nombre: Gilda Lisbeth Mendoza Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|---|
| 1 | a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de SESAN y los integrantes de SINASAN, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none">• Seguimiento y participación en planes de capacitación de acuerdo a las directrices de la Dirección de Fortalecimiento Institucional para fortalecer las capacidades del personal en las delegaciones departamentales en el mes de mayo. |
| 2 | b) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los delegados departamentales y monitores municipales, presentando informes de resultados de forma mensual. | <ul style="list-style-type: none">• Se dio el seguimiento y apoyo en la supervisión de las actividades planificadas en las delegaciones departamentales, así mismo se evaluaron las actividades del personal municipal en territorio en el mes de mayo. |
| 3 | c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los monitores municipales, y en conjunto con el delegado departamental hacer propuestas de mejora del desempeño. | <ul style="list-style-type: none">• Evaluación del desarrollo de actividades a nivel municipal con el objetivo de dar seguimiento al cumplimiento de las funciones de los monitores, durante el mes de mayo. |
| 4 | d) Apoyar al personal técnico de SESAN en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en SAN. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico en las comisiones de CODESAN y COMUSAN en los departamentos de Alta Verapaz, Izabal y Petén con el objetivo de fortalecer acciones interinstitucionales a nivel territorial, en el mes de mayo. |
| 5 | e) Apoyar a monitores de SESAN en la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Seguimiento a las dependencias municipales las cuales refuerzan el trabajo en SAN en lo municipios, apoyando la coordinación en las municipalidades y comunitario en el mes de mayo. |
| 6 | f) Apoyar en el desarrollo de las evaluaciones y monitoreo de los indicadores para la estimación del índice de gobernanza en el territorio correspondiente. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en los departamentos de la región VI en la revisión y monitoreo de indicadores de gobernanza en SAN a nivel municipal y departamental cuatrimestral. |

| | | |
|----|--|---|
| 7 | g) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de metas físicas institucionales, de las actividades desarrolladas por los delegados departamentales y monitores municipales. | <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento en la verificación y consolidación de información correspondiente a los informes del mes de mayo, con el objetivo de reflejar las actividades y funciones que se desarrollan en las delegaciones departamentales. |
| 8 | h) Apoyar en la preparación y gestión de proyectos a ser financiados con fondos de municipalidad, Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y/o de Cooperación Internacional. | <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a nivel territorial en el tema de proyectos que se gestionan a través de las municipalidades y CODEDUR o las ong's de acuerdo en el mes de mayo. |
| 9 | i) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional. | <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a las estrategias que se coordinan interinstitucionalmente para fortalecer las acciones en SAN a nivel de territorio, en el mes de mayo. |
| 10 | j) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> • seguimiento en las diferentes funciones y actividades asignadas por el Director de fortalecimiento institucional en los departamentos asignados en la región VI y ciudad Guatemala, en el mes de mayo. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1720 42038 0901
 Loda Gilda Lisbeth Mendoza Pérez
 Administradora de Empresas 
 Colegiado No. 34,778

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____