

Informe de Actividades Mayo 2025

Guatemala 30 de mayo de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-70-2025-029
2. Nombre: Mauro Anibal Cardona Vargas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de SESAN y los integrantes de SINASAN, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó acompañamiento al equipo departamental de Zacapa para el fortalecimiento de capacidades técnicas para realización de presentaciones del departamento de Zacapa para uso de mesas técnicas y comisiones de los municipios.
2	b) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los delegados departamentales y monitores municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al monitoreo y seguimiento de prioridades a nivel territorial en atención al abordaje de la Desnutrición aguda, fomentando a nivel de delegaciones el uso de listados nominales para realizar monitoreos a familias con desnutrición de los departamentos asignados.
3	c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los monitores municipales, y en conjunto con el delegado departamental hacer propuestas de mejora del desempeño.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Dirección de fortalecimiento en el abordaje de reunión con equipo de Jutiapa para la integración de áreas en seguimiento a prioridades para abordaje de la desnutrición aguda.
4	d) Apoyar al personal técnico de SESAN en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al seguimiento de la Comisión departamental de SAN para abordaje de los protocolos de hambre estacional, Protocolo de Seguridad Alimentaria y Nutricional para personas migrantes guatemaltecas retornadas así como prioridades de atención en el departamento.
5	e) Apoyar a monitores de SESAN en la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó acompañamiento en el territorio a nivel municipal para verificar el abordaje de las acciones realizadas de las dependencias de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
6	f) Apoyar en el desarrollo de las evaluaciones y monitoreo de los indicadores para la estimación del índice de gobernanza en el territorio correspondiente.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la DFI en la revisión y seguimiento del informe de GSAN de los Departamentos asignados para el cumplimiento de acciones establecidas para cumplimiento de prioridades de la dirección.

7	g) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de metas físicas institucionales, de las actividades desarrolladas por los delegados departamentales y monitores municipales.	<ul style="list-style-type: none"> Se continua en la verificación, consolidación y envío de documentos e informes de metas institucionales para avances de metas físicas establecidas a nivel territorial.
8	h) Apoyar en la preparación y gestión de proyectos a ser financiados con fondos de municipalidad, Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y/o de Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none"> Se acompañó en la participación y seguimiento de Concejos Departamentales y regional para atención y cooperación de prioridades nacionales y proyectos establecidos.
9	i) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al seguimiento del protocolo de hambre estacional para priorización e implementación de acciones dentro de los territorios fomentando el accionar con delegados departamentales.
10	j) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo en la revisión de proyecto de cooperación de Chiquimula para seguimiento y priorización de acciones en el marco de atención conjunta y revisión de metas priorizadas para atender el territorio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1821 78460 1901

f) 
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____