

## Informe de Actividades Mayo 2025

Guatemala 30 de mayo de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-67-2025-029
2. Nombre: Jose Alfredo Robles de Leon
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de SESAN y los integrantes de SINASAN, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participa en capacitación del tema "Resiliencia y Adaptación al Cambio Climático Sensible al Género y la Nutrición" con delegado y monitores de la delegación departamental de Huehuetenango como parte del plan de capacitación para el personal de Sesan Huehuetenango.</li></ul>
2	b) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los delegados departamentales y monitores municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de mayo se monitorearon las acciones de monitores municipales con el objetivo de dar seguimiento al cumplimiento de actividades planificadas.</li></ul>
3	c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los monitores municipales, y en conjunto con el delegado departamental hacer propuestas de mejora del desempeño.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de mayo con delegados departamentales se realizaron análisis del desempeño de monitores municipales a nivel territorial y se realizaron recomendaciones para eficientar procesos</li></ul>
4	d) Apoyar al personal técnico de SESAN en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Con la finalidad de fortalecer la Gobernanza en el municipio de San Antonio Sacatepéquez, San Marcos se apoyó a monitor municipal en la Socialización de Protocolos del Hambre Estacional y Atención al Migrante en Comusan del mes de mayo.</li></ul>
5	e) Apoyar a monitores de SESAN en la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En reunión de trabajo con monitores municipales de las delegaciones asignadas se les fortaleció en el tema de la implementación y funcionamiento de las OMSAN/DIMSAN en sus territorios.</li></ul>
6	f) Apoyar en el desarrollo de las evaluaciones y monitoreo de los indicadores para la estimación del índice de gobernanza en el territorio correspondiente.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de mayo se dió seguimiento a la revisión de informes del Monitoreo de Gobernanza para poder cumplir con la entrega de metas físicas de las delegaciones asignadas y establecer acuerdos y compromisos para mejorar el desempeño de las comisiones de SAN nivel municipal.</li></ul>

7	g) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de metas físicas institucionales, de las actividades desarrolladas por los delegados departamentales y monitores municipales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de mayo se apoyó a la Dirección de Fortalecimiento en el seguimiento y revisión de Informes de resultados de mesas técnicas y otros requerimientos de autoridades superiores para lograr los objetivos de la Secretaría para el año 2025.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la preparación y gestión de proyectos a ser financiados con fondos de municipalidad, Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y/o de Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se llevó a cabo reunión de trabajo con delegada departamental de San Marcos con el objetivo de identificar oportunidades de gestión de fondos con organizaciones no gubernamentales y entidades de cooperación para temas SAN en el departamento.</li> </ul>
9	i) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dió seguimiento a los proyectos y convenios entre la Secretaría y otras instancias de coordinación interinstitucional en los departamentos asignados con el objetivo de identificar su avance, eficacia y cumplimiento.</li> </ul>
10	j) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dió seguimiento con delegados departamentales a los monitoreos de Niños con D.A en base a los listados nominales con el objetivo de cubrir el mayor porcentaje posible de acuerdo a las instrucciones de la DFI, así como en otras actividades asignadas.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 1639 86436 1201

*Licenciado*  
*José Alfredo Robles de León*  
*Abogado y Notario*  
*Col. 24,919*

f)

*Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez*  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)

f)