Informe de Actividades Mayo 2025

Guatemala 30 de mayo de 2025

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-62-2025-029
2. Nombre: Priscila Elizabeth García Barrios
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyo en la coordinación de las coberturas de actividades susceptibles a comunicación de las delegaciones departamentales de la SESAN.	• Se apoyó en trasladar información sobre las actividades locales susceptibles a comunicación, se elaboraron textos y se compartieron fotografías para la actualización de las redes sociales de las delegaciones departamentales.
2	b) Apoyo como enlace de comunicación de proyectos interinstitucionales relativos a la Seguridad Alimentaria y Nutricional –SAN–.	• Se participó en las reuniones de la Mesa Interinstitucional del Consejo de Atención y Protección (CAP) y se dio seguimiento a las acciones de comunicación relacionadas.
3	c) Apoyo como enlace con las delegaciones departamentales de la SESAN para atención y gestiones.	• Se apoyó en las solicitudes de las delegaciones departamentales relacionadas a comunicación. Apoyo en el traslado del diseño de la imagen de los 20 años de la SESAN adaptada a una manta vinílica de 2x2 metros para la delegación de Huehuetenango. Se apoyó a la delegación de Izabal con el traslado del formato de las precedencias. Apoyo a la delegada regional de Izabal en el orden de la banderas para una reunión de la COMUSAN. Se apoyó a la delegación de Guatemala con el envió de la infografía de la POLSAN y sus ejes temáticos. Apoyo en compartir los post de los días conmemorativos del mes de mayo con una descripción sobre el Día del trabajo, 20 Aniversario SESAN, Día regional de las frutas, Día de la higiene de manos, Día de la madre, Día de la sanidad vegetal, Semana mundial de la sensibilización de la sal, Día internacional de las familias, Día mundial de la donación de leche humana, Día de la comadrona, Día internacional de la diversidad biológica.
4	d) Apoyo en la actualización de información pública de oficio en el portal web de la institución	• Apoyo en la actualización de información pública de oficio en formato excel, pdf y cvs, mediante la plataforma de WordPress en la página web institucional, de acuerdo a la Ley de Información Pública.

5	e) Otras actividades que le sean asignadas.	• Apoyo en comunicación interna mediante la elaboración de boletines informativos y su colocación en las carteleras, actualización de acrílicos, socialización de los días conmemorativos con una descripción por medio electrónico y WhatsApp, asimismo, se agregaron a los contactos, los números de teléfono institucional del personal central y territorial y se dio seguimiento a la verificación de los miembros del grupo privado de Whatsapp Soy Sesan. Apoyo en la búsqueda de las fotografías para la memoria de labores y la revista de la Vicepresidencia. Se apoyó en proponer acciones de comunicación en la sistematización de campañas.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

Priscila Elizabeth García Barrios
Licenciada en Ciencias de la Comunicación
Colegiado Número 24443

f)_____
DPI 2487 95376 0101

f)_____
Lic. José Pablo Coyoy
Director de Comunicación e Información
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f)_____