

Informe de Actividades Mayo 2025

Guatemala 30 de mayo de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-406-2025-029
2. Nombre: Oscar Leopoldo Ovando Hernandez
3. Unidad Administrativa: Auditoria
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar al Titular de la Auditoría, para dar cumplimiento a lo planificado, según el Plan Anual de Auditoría para el periodo fiscal 2025.	Se apoyó en la transcripción de los resultados obtenidos por el Auditor Interno, según visita a las Delegaciones Departamentales.
2	b) Apoyar a la Unidad de Auditoría Interna en la digitación de los papeles de trabajo relacionados con las diferentes auditorías o actividades realizadas, en las distintas áreas, coordinaciones, delegaciones departamentales, direcciones, y Unidades que conforman la Secretaría.	Se apoyó en la transcripción de los resultados obtenidos por el Auditor Interno, según cortes de formas y ficha de personal, además de lo relacionado a la visita preliminar a las Delegaciones Departamentales.
3	c) Apoyar a la Unidad de Auditoría Interna en la revisión y obtención de las posibles evidencias apropiada para documentar las auditorías y actividades realizadas.	Se apoyó en la transcripción de los resultados obtenidos elaborando cuadros en formato Excel de los controles de vehículos y combustibles.
4	d) Apoyar a la Unidad de Auditoría Interna en la digitación de las recomendaciones correspondientes a las deficiencias detectadas, así como de informes, opiniones y/o dictámenes de auditoría.	Se apoyó en transcribir las recomendaciones elaboradas por el Auditor Interno.
5	e) Apoyar a la Unidad de Auditoría Interna, en la clasificación y archivo de los documentos que respaldan las auditorías y/o actividades realizadas.	Según los oficios o documentos emitidos y recibidos por el Auditor Interno, se apoyó en la clasificación y archivo de los papeles de trabajo y documentos relacionados.
6	f) Apoyar a la Unidad de Auditoría Interna en las reuniones y actividades que se requieran por parte del Titular de Auditoría.	Se dio acompañamiento al Auditor Interno como apoyo en transcripción de documentos o búsqueda de datos referenciales.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Auditor (a) Interno (a) y el Despacho Superior.	Según seguimiento a las auditorías internas y auditorías realizadas por el ente fiscalizador, se apoyó con la clasificación y orden indicado por el Auditor Interno.
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Auditoría de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPL 2428 42821 0116
Lic. Oscar Orando Hernández
 Contador Público y Auditor
 Colegiado 17429
 CCFF

f) 
Lic. Eliberto Morales Hernández
 AUDITOR INTERNO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y
 Nutricional de la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) 
Lcda. Mireya Palmieri Santisteban
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República

f) _____