

# Informe de Actividades Mayo 2025

Guatemala 30 de mayo de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-405-2025-029
2. Nombre: Laura Alejandra Cordero Golón de García
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la identificación, gestión de cooperación ante organismos nacionales e internacionales, fundamentada en las funciones de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la gestión de la suscripción del convenio Memorandum de entendimiento entre el Fondo de Población de las Naciones Unidas y la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República</li></ul>
2	b) Apoyo y gestión de la logística de reuniones bilaterales y multilaterales con organismos de cooperación internacional, entidades de gobierno y otros actores clave.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la coordinación de los siguientes eventos: Taller de Agendas Territoriales en Totonicapán, Quetzaltenango, Chimaltenango y Zacapa Primer Aniversario de la Iniciativa Mano a Mano en Santiago Chimaltenango, Huehuetenango, Quinto Censo Nacional de Talla realizado en el Hotel Clarion Suites, entre otros</li></ul>
3	c) Elaborar y aplicar protocolos para la realización de eventos oficiales de SAN garantizando los estándares de organización y comunicación	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la preparación logística con Protocolo del Palacio Nacional de la Cultura para la Segunda Reunión Ordinaria del Consejo de Seguridad Alimentaria y Nutricional - CONASAN-, programada para el 23 de junio del presente año</li></ul>
4	d) Apoyo en garantizar la relación de las acciones de la Dirección de Cooperación Externa con las demás Direcciones de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-, y su vinculación con otras direcciones de cooperación técnica y externa de instituciones públicas miembros del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional - SINASAN-, en temas relacionados con la Seguridad Alimentaria Nutricional SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se coordinó con otras direcciones a cargo como por ejemplo: Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación, Dirección de Comunicación e Información y Delegados Departamentales de SESAN de Huehuetenango, Totonicapán, Quetzaltenango, Chimaltenango y Zacapa encargados de los Talleres de Agendas Territoriales SCEP/SESAN</li></ul>
5	e) Facilitar la articulación entre diferentes actores para asegurar la efectiva planificación de reuniones de alto nivel.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la coordinación de la firma del convenio con UNFPA/SESAN, realizado en las instalaciones de esta Secretaría</li></ul>
6	f) Elaboración de informes ejecutivos de eventos, reuniones relevantes, incluyendo acuerdos, compromisos y acciones de seguimiento	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informe sobre el Foro virtual de Sistemas Alimentarios realizado en la Cede de FAO en Perú</li></ul>

7	g) Apoyo en el registro de documentación de actividades realizadas por la Dirección de Cooperación Externa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se solicitó el apoyo a las diferentes direcciones de SESAN para completar el formulario de eventos y se coordinó la logística y protocolo para el evento (Censo de Talla, taller de agendas territoriales, entre otros)</li> </ul>
8	h) Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron las cotizaciones para los talleres de Agendas Territoriales en Quetzaltenango, Totonicapán y Chimaltenango. Participación en el Primer Encuentro Nacional de Promotores.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2234 35902 0101

f)   
 Licda. Sindy Massiel Pérez García  
 DIRECTORA DE COOPERACIÓN EXTERNA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_