

Informe de Actividades Mayo 2025

Guatemala 30 de mayo de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-391-2025-029
2. Nombre: Sara Fabiola Urrutia Méndez De Rodríguez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Realizar actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Iniciativa Intersectorial Mano a Mano correspondientes a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN), dentro de ellos los Planes Operativos Municipales (POMMaM) y Comunitarios (POCMaM).	Se apoyó en la revisión y actualización de Planes Operativos Municipales y Comunitarios de los municipios de Patzité, Chajul, Cotzal y San Bartolomé Jocotenango.
2	b) Acompañará procesos de presentación de la Iniciativa Intersectorial Mano a Mano ante las autoridades en territorio (alcaldes) y centrales.	Se apoyó en la presentación de la Iniciativa Intersectorial de Mano a Mano a las autoridades comunitarias de las comunidades de la Palma y Las Canoas, del municipio de San Bartolomé Jocotenango, para el inicio del monitoreo comunitario.
3	c) Será responsable de conducir la ejecución de las acciones institucionales en el marco de la Gobernanza y la Comunicación para el Cambio Social de Comportamiento, establecidas en la Iniciativa Intersectorial Mano a Mano.	Se apoyó en el monitoreo comunitario en las comunidades de las Canoas y la Palma del municipio de San Bartolomé Jocotenango y la comunidad de Paxocol del municipio de Patzité.
4	d) Elaboración de informes de seguimiento de actividades vinculadas a las intervenciones en campo, brindando acompañamiento y asesoría al personal de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN) a nivel territorial, sistematizando de las acciones locales que contribuyan al alcance de los objetivos de la Iniciativa Intersectorial Mano a Mano en cada municipio priorizado.	Se apoyó en la revisión y consolidado de informes semanales de avances de Gobernanza y CCSyC de los municipios priorizados por la IMaM.
5	e) Responsable de coordinar las acciones de monitoreo y evaluación de las intervenciones de la Iniciativa Intersectorial Mano a Mano.	Se apoyó en el acompañamiento a las reuniones de mesas técnicas de los municipios de Patzité, Cotzal, San Bartolomé Jocotenango y Chajul para la actualización de la matriz de seguimiento de intervenciones de la IMaM y la Sistematización de Desafíos.

6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior, Subsecretaría Técnica y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	Se apoyó en la revisión de Sistematización de Desafíos y Rutas Operativas de la IMaM de los municipios priorizados del Quiché.
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
Sara Fabiola Urrutia Méndez de Rodríguez
Ingeniera en Sistemas de Información
y Ciencias de la Computación
Coligiado No. 19,046
 DPI 2625 56650 1401

f) 
Ingeniero Jorge Suardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____