

Informe de Actividades Mayo 2025

Sacatepéquez 30 de mayo de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-360-2025-029
2. Nombre: Erika Octavia Cojolón Shoc
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y seguimiento en el POA según el cronograma de actividades aprobados de la COMUSAN en el municipio de Ciudad Vieja Sacatepéquez
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en actividades de organizadas por la COMUSAN para el asesoramiento y gestión de fondos municipales en Ciudad Vieja.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Asistencia a reunión para asesoramiento de DMM y OMPNA para la planificación de temas sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional dirigida a población de adultos mayores y jóvenes del municipio de Ciudad Vieja.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Asistencia y acompañamiento en mesa técnica para la actualización del Plan de Emergencias para situaciones de InSAN en el municipio de Ciudad Vieja.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en fortalecimiento para la realización de capacitaciones en temas sobre SAN en los municipios asignados.
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Asesorar en dirección y Participación en la COMUSAN ordinaria en la municipalidad de Ciudad Vieja Sacatepéquez.• Apoyo en participación en la COMUSAN ordinaria en municipalidad de Alotenango.

7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en monitoreo a niños con desnutrición aguda en el municipio de Ciudad Vieja.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en asesoramiento de actividades y elaboración de platillos saludables con apoyos económicos municipales en las reuniones de mamás de niños con DA en el municipio de Ciudad Vieja.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al seguimiento de la creación de la OMSAN en el municipio asignado Ciudad Vieja. • Participación a reuniones ordinaria de la Comisión Municipal de Desarrollo en los municipios de asignados.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia a feria interinstitucional de la LAE y reunión ordinaria para planificación de actividades en el municipio de Ciudad Vieja.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Redacción de documentos de metas físicas del POA SESAN del municipio de Ciudad Vieja.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegado Departamental en diferentes actividades, elaboración y entrega de planificación y/o documentos requeridos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


Licda. Erika Octavia Cojón Siles
 Colariado 46352

f) _____
 DPI 3056 74552 0301


 f) _____


 f) _____
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____