

Informe de Actividades Mayo 2025

Petén 30 de Mayo de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-358-2025-029
2. Nombre: Reyna Janeth Cruz Marroquín
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Petén
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• En apoyo a la Delegación Departamental, se realizó seguimiento a la propuesta de atención a la desnutrición en Santa Ana, Petén.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• En apoyo a la Delegación Departamental, se realizó el seguimiento de los proyectos relacionados a la SAN implementados por la Municipalidad de Santa Ana.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• En apoyo a la Delegación Departamental, se realizó presentación de la sala situacional de niños con DA a través de la coordinación con MSPAS.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• En apoyo a la Delegación Departamental, se realizó taller relacionado a SAN dirigido a grupo de mujeres organizado en el municipio de Santa Ana, Petén.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• En coordinación con la Delegación Departamental, se brindó seguimiento a la capacitación sobre COCOSAN dirigida a la COMUSAN del municipio de Santa Ana, Petén, con el objetivo de fortalecer las capacidades de sus integrantes en temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• En apoyo a la Delegación Departamental, se coordinó una reunión con los miembros de la COMUSAN del municipio de Santa Ana, Petén, con el propósito de abordar temas prioritarios relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) en el territorio.
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	• En apoyo a la Delegación Departamental, se solicitó información a MSPAS para la realización de MODA en el municipio de Santa Ana.

8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	• En apoyo a la Delegación Departamental, se realizó la presentación del informe de inversiones en tipología SAN del 2025 en el municipio de Santa Ana, Petén.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/ o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	• En apoyo a la Delegación Departamental, se llevó a cabo reunión con el alcalde municipal del municipio de Santa Ana, con el fin de socializar la importancia de la OMSAN.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	• En apoyo a la Delegación Departamental, se participó en la mesa técnica sobre desnutrición aguda, con el fin de coordinar y dar seguimiento a acciones orientadas a su atención.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	• En apoyo a la Delegación Departamental, se realizó informe de resultados de la mesa técnica de desnutrición aguda.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	• En apoyo a la Delegación Departamental, se realizó expediente de gestión de asistencia alimentaria a familias vulnerables a InSAN en el Municipio de Santa Ana.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


Licda. Reyna Janeth Cruz Marroquín
Trabajadora Social
Colegiado No. 46587
 f) DPT3281 72731 1707


 f) _____


Ingeniero Jorge Suardo Hernández Flores
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-
 f) _____

f) _____