

# Informe de Actividades Mayo 2025

Jutiapa 30 de mayo de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

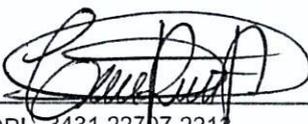
1. Contrato No. DSESAN-352-2025-029
2. Nombre: Cindy Paola Alvarado Lemus
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• se apoyó al municipio de Conguaco durante el mes de mayo del año 2025, en la quinta reunión de COMUSAN, donde se trataron diversos temas relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, a si mismo se dio a conocer la importancia de seguir haciendo las visitas domiciliars a los niños mas vulnerables con desnutrición del municipio.</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• se brindo apoyo al municipio de conguaco y al Centro de Atención Permanente durante el mes de mayo del año 2025, en realizar visitas domiciliars a niños que se encuentran inscritos en PROSAN, y mejorar los indices de desnutrición en el municipio, esto en conjunto con la nutricionista del CAP.</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se llevó a cabo una capacitación dirigida a jóvenes participantes del programa Espacios Sanos, del CAP, con el objetivo de fortalecer sus conocimientos y habilidades en temas relacionados con la seguridad alimentaria. Durante la jornada, se abordaron aspectos clave como el acceso a alimentos nutritivos, su lavado y manipulación de los mismos junto a la nutricionista y psicóloga del CAP.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó al municipio en actualizar el listado de DA del municipio de Conguaco para darle seguimiento a los niños con desnutrición, para tener un mejor control acerca de los casos nuevos que se presenten.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• se apoyó al municipio de Conguaco en la realización del MONITOREO de desnutrición aguda, haciendo el uso adecuado de la plataforma, con la finalidad de darle seguimiento a lo planificado y buscando acciones que mejoren los indices de desnutrición en el municipio.</li></ul>

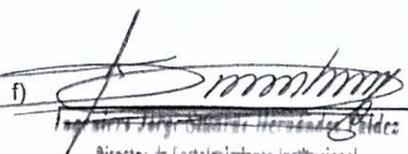
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>con la iniciativa de tener acciones que tengan un mejor desarrollo al municipio de conguaco se brinda una capacitación sobre la importancia del lavado adecuado de los alimentos y la manipulación adecuada de los mismos, en la Jornada Integral, juntamente con la nutricionista del CAP.</li> </ul>
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al municipio de conguaco en realizar visitas domiciliarias a madres embarazadas que se encuentran en riesgo de desnutrición y brindarle la atención necesaria junto a nutricionista, salud reproductiva y OMSAN.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>se apoyó durante el mes de mayo del 2025 al municipio de conguaco, en una reunión con personal del MAGA para establecer metas y compromisos durante el año y tener acciones a favor de la seguridad alimentaria y nutricional.</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>se apoyó al municipio de conguaco en durante el mes de mayo del año 2025 en la participación y asistencia a la Reunión Ordinaria del Consejo Municipal (COMUDE) en donde se abordaron diferentes temas relacionados a las SAN.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>se apoyó al municipio de conguaco en una capacitación a Comadronas sobre la importancia del higiene personal y en los alimentos, junto al área de salud reproductiva y nutricionista del CAP.</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>se apoyó a la delegación departamental de SESAN del departamento de Jutiapa, en acciones administrativas como la presentación de planificaciones y bitácoras, correspondientes al mes de mayo, para revisión del delegado departamental.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3431 22707 2213

f)  

f)   
 Ing. Jorge Estuardo Hernández Pineda  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_