

Informe de Actividades Mayo 2025

Guatemala 30 de mayo de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-351-2025-029
2. Nombre: Federico Haroldo Carrera Enriquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se coordinó la reunión mensual ordinaria de la COMUSAN de mayo.• Se elaboró agenda de COMUSAN de mayo• Se informó de los protocolos alerta temprana en SAN-SATSAN a miembros de COMUSAN.• Se informó a la COMUSAN sobre la elaboración de la sala situacional en las 6 comunidades priorizadas.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se solicitó apoyo en transporte y convocatoria a COCODES para realizar las categorizaciones en el municipio.• Se solicitó apoyo económico a la municipalidad para establecer huertos demostrativos en comunidades de SPA.• Se apoyó a la COMUSAN en actividades de celebración de día de la madre.• Se gestionó provisión de alimentos para eventos de capacitación en SAN a grupos de mujeres en el municipio.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se recolectó datos para la caracterización en las comunidades utilizando boletas de categorización• Se recolectó información en boletas de sala situacional realizada por SESAN• Se solicitó un mapa de instituciones acreditadas en el municipio, en oficina de información al público de la municipalidad.• Se requirió en la municipalidad información de las ONG, OSC y empresa privada que pueda colaborar en acciones de la SAN en el municipio.

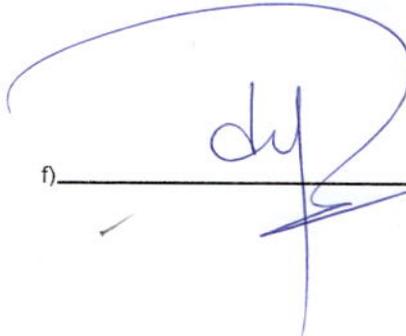
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"> • Se informó sobre los resultados de la categorización. • Se desarrolló el informe de INSAN del municipio. • Se realizó el informe mensual de sala situacional • Se realizó informe de casos y recuperados del mes de abril
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> • Se capacitó a miembros de la comisión de seguridad alimentaria y nutricional en temas de SAN • Se informó a los representantes de mesa técnica resultados de sala situacional y categorización en comunidades del municipio. • Se participó en la implementación de huerto demostrativo en aldea la Lagunilla. • Se participó en evento de capacitación SAN en seguridad alimentaria y nutricional en evento municipal en la cabecera.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se invitó a COCODES de comunidades que aún no conforman su COCOSAN • Se conformó COCOSAN en aldea La Labor y el Hato. • Se constituyó COCOSAN en aldeas Pinalito y Lagunilla. • Se organizó actividad de COMUSAN en San Pedro A.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se captó información sobre casos de desnutrición aguda del mes de abril del municipio de S.P Ayampuc • Se realizó encuesta a madres en hogares durante el monitoreo a niños con DA. • Se realizó consolidado de MODA del mes de abril • Se participó en Jornada medico nutricional en Nacahuil
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se compartió acta de COMUSAN para revisión e información sobre la actividad. • Se informó al gerente municipal sobre actividad de categorización para solicitar apoyo. • Se elaboró informe de MT para enviar a superioridad. • Se apoyó a enlace de la municipalidad en elaboración de informes SAN
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en redactar las actas de COMUSAN y mesa técnica. • Se apoyó en elaboración de oficios de solicitud de recursos como transporte y alimentos a las dependencias de la municipalidad. • Se redactó y apoyó en la redacción de las actas de COCOSAN. • Se compartió documentos sobre la gobernanza en SAN a comisiones comunitarias.

10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reuniones de MT de abordaje de DA • Se asistió a supervisión técnica de MINEDUC para obtener información y cronogramas de reuniones de M técnica de ALAE • Se solicitó información de la mesa técnica del Ministerio de Salud Pública y asistencia social. • Se participó en comisión municipal de medio ambiente del MARN
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión técnica con delegado o funcionarios de SESAN. • Se realizó actividades de oficina informes de pago, facturas, medios de verificación, bitácoras y otros • Se imprimió papelería de MODA, listados de participación, boletas de categorización, boletas de sala situacional, factura, medios de verificación entre otros. • Se asistió a reuniones quincenales establecidas por delegado departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2336 15407 0101

f) 



f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Pablos
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____