

Informe de Actividades Mayo 2025

Guatemala 30 de mayo de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-350-2025-029
2. Nombre: Sayda del Carmen Martínez Moscozo de Lou
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se redactó oficio para contactar a los Integrantes de la COMUSAN para confirmar participación a la reunión programada.• Se preparó agenda para la reunión de coordinación de la COMUSAN.• Se revisó el Plan Operativo Anual para la preparación de actividades en la COMUSAN durante el mes de mayo.• Se realizó asistencia para verificar el cumplimiento de actividades programadas para la semana.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se recopiló información sobre necesidades y problemas alimentarios en algunas comunidades del municipio.• Se sistematizaron datos disponibles estadísticas locales, encuestas y diagnósticos de las comunidades visitadas.• Se realizó un listado de problemas en SAN en la Comunidad para identificar problemas prioritarios (acceso a alimentos, malnutrición producción local, etc.• Se realizó reunión de COMUSAN, y su respectiva acta de las actividades realizadas.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó reunión con la Alcaldía y su Consejo Municipal para promover la participación de los representantes en SAN.• Identificar zonas con mayores necesidades o menor presencia institucional para detectar vacíos de atención o conflictos en Seguridad Alimentaria y Nutricional.• Se consolidó toda la información en un documento que incluya diagnóstico, mapeo de actores y recomendaciones para futuras intervenciones.• Se visitó a líderes comunitarios para solicitar el apoyo en

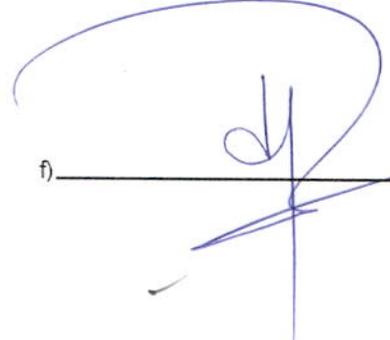
		sus comunidades con relación a las necesidades de la comunidad.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó Fortalecimiento comunitario para capacitar líderes locales y fomentar redes comunitarios de apoyo que aumenten la resiliencia frente a futuras crisis. • Se realizó la herramienta de diagnóstico y recolección de información para obtener datos concretos y actuales sobre la situación de la comunidad en INSAN. • Se realizaron capacitaciones a mujeres de la comunidad, para la Seguridad Alimentaria y Nutricional • Se realizaron reuniones con mujeres, líderes comunitarias para identificar problemáticas alimentarias.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron Mesas Técnicas para intercambios de experiencias y prácticas entre salud, agricultura, educación, protección social. • Se impartieron talleres presenciales sobre los objetivos, funcionamientos y beneficios de la SAN. • Se realizó reunión con líderes de la Asociación Religiosa para comunicar la importancia de la sensibilización enfocada a la SAN. • Se informó en la COMUSAN resultados reales de las acciones realizadas en el municipio de Chuarrancho.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron capacitaciones a las comunidades con relación al tema de las COCOSANES. • Se recopiló asistencia de las personas participantes en asamblea de conformación de COCOSANES. • Se realizaron Actas de la Acreditación de las COCOSANES que se formaron en las comunidades. • Se realizaron agendas para las actividades de asambleas comunitarias en las aldeas comunidades y caseríos del municipio.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en Jornadas Integrales y Nutricional (como peso, talla, edema). • Recolección de datos en el Centro de Salud con relación a niños con DA. • Se participó en jornadas y sensibilización comunitaria para detección temprana • Se realizó el seguimiento de casos de niños con DA.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reuniones técnicas interinstitucionales sobre la Seguridad Alimentaria y Nutricional. • Se realizó la herramienta MODA a los niños reportados en el Centro de Salud. • Se capacitó a los miembros del mercado sobre el tema de SAN. • Se visitaron puestos de salud para recolección de datos sobre la implementación de proyectos de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en elaboración de propuestas técnicas y financieras para gestionar apoyo ante el gobierno municipal. • Se apoyó a la Enlace Municipal de la Oficina OMSAN para socializar protocolos en Seguridad Alimentaria y Nutricional. • Se participó en Mesas Técnicas para planificar acciones de SAN en el municipio. • Organizar espacios de diálogo comunitario para identificar necesidades prioritarias desde la comunidad del municipio.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en Mesa Técnica de preadolescentes para apoyar en la inclusión comunitaria. para promover una salud plena y de bienestar . • Se realizó la identificación y seguimiento de Mesas Técnicas en el municipio de Chuarrancho para implementar las capacitaciones en SAN. • Se redactó las actas de realización de reuniones de la Mesa Técnica por DA. • Se coordinó con la Municipalidad para el seguimiento a las actividades de SAN y compromisos que se deben cumplir.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de actividades requeridas por el Delegado Departamental. • Se participó en capacitaciones en la Delegación Departamental. • Se realizaron, documentos como medios de verificación, actas, agendas, oficios, informes, planificaciones, bitácoras etc. En Delegación Departamental. • Se visitó Delegación Departamental para fotocopiar listados de asistencia, y otros documentos para el uso de las actividades ya programadas en el municipio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2186 65393 0111

f) 



f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Páez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____