

Informe de Actividades Mayo 2025

Zacapa 30 de mayo de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-340-2025-029
2. Nombre: Rudy Oswaldo Carranza López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

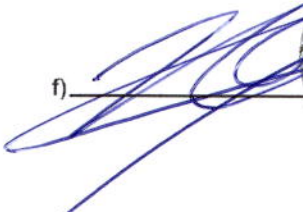
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• Aportación en COMUDE para informar sobre las acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio, realizadas en COMUSAN, durante el presente mes.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• Apoyo a Oficina Municipal de SAN, en el seguimiento de gestiones realizadas a diferentes Organizaciones que apoyan la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Gualán, correspondiente al mes de mayo de 2025.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Reunión de trabajo con MAGA y MIDES para conocer el plan de trabajo Institucional a desarrollar en el presente mes durante el presente para coordinar y articular acciones de SAN, correspondiente al mes de mayo de 2025.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• Reuniones con líderes de COCODES en el Municipio asignado y del Departamento, para ver la situación de SAN, correspondiente a mayo de 2025.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• Capacitación técnica a integrantes de COMUSAN, enfatizando el tema: Boletín SATSAN (Sistema de Alerta Temprana de Seguridad Alimentaria y Nutricional), correspondiente al mes de mayo de 2025.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Participación reunión de La Comisión Municipal de SAN en el Municipio asignado así como la conformación y funcionamiento de COCOSANES en el territorio, correspondiente al mes de mayo de 2025.

7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	• Visitas domiciliarias a infantes con Desnutrición Aguda, reportados por el Distrito de Salud de Gualán y por listado Nominal por DA del Departamento, a realizarse en el mes de mayo del año en curso.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	• En el Marco de La Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Informe Institucional de las acciones encaminadas a mejorar la SAN, en el Municipio asignado, correspondiente al mes de mayo de 2025.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	• Asistencia técnica dirigida a Dependencia Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio asignado, correspondiente al mes de mayo de 2025.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	• Participación en diferentes mesas técnicas de trabajo, donde se convoque a SESAN, para la coordinación y articulación de acciones de SAN en El Municipio de Gualán, correspondiente al mes de mayo de 2025.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	• Participación en reuniones de asistencia técnica y de trabajo con el equipo técnico de la Delegación, convocadas por el Delegado Departamental, correspondiente al mes de mayo de 2025.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2226 87237 1909

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Suardo Hernández Pablos
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____