

# Informe de Actividades Mayo 2025

Suchitepéquez 30 de mayo de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-327-2025-029
2. Nombre: Mirna Elizabeth Yotz Chicá
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seguimiento del POA COMUSAN, para realizar las actividades durante el mes de Mayo del Municipio de Mazatenango.</li><li>• Participación en Jornada de Vacunación de las Américas en las comunidades de Mazatenango..</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asistiendo a la reunión de Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural del Municipio de Mazatenango.</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asistiendo en Club de crecimiento para evaluar el estado nutricional de los niños con D.A. en el Municipio de Mazatenango.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en la entrega de Kit Nutricional a niños con Desnutrición Aguda se impartió charla de Buena Alimentación a las Madres de niños en el Municipio de Mazatenango.</li><li>• Participación en entrega de Kit de Higiene Personal para los niños con Desnutrición Aguda por parte de ADESUR, en el municipio de Mazatenango.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacitación a Integrantes de COMUSAN sobre los 4 Pilares de SAN, con la finalidad ampliar la información en las diferentes comunidades del Municipio de Mazatenango</li></ul>

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión de Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional para obtener mejor resultados en todas las actividades.</li> </ul>
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de Monitoreo Integral con miembros de la COMUSAN, para dar seguimientos al los niños con DA en el Municipio de Mazatenango.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento al Protocolo Interinstitucional para el Abordaje Municipal de la Desnutrición Aguda en el Territorio con Mayor de Morbilidad y Mortalidad para realizar las actividades.</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en reunión con el Secretario de la Municipal para darle seguimiento a la Oficina OMSAN.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión de Mesa Técnica con las Instituciones MAGA, MIDES, Municipalidad, Renap, MSPAS.</li> <li>Asistiendo en Consejo de Coordinación Agropecuaria Municipal para dar seguimiento a las actividades.</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en la entrega de alimentos de niños con NDA, para su recuperación.</li> <li>Asistiendo en reunión de Equipo de SESAN, Suchitepéquez para dar nuevos lineamientos.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3386 57533 1001



f)   
 Ing. Jorges Saúl Hernández Páez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_