

Informe de Actividades Mayo 2025

Suchitepéquez 30 de mayo de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-323-2025-029
2. Nombre: Boris Fernando Valle García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se programó en coordinación con la COMUSAN el club de nutrición con infantes con DA captados en el año 2025 en el municipio de Zunilito.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó reunión de mesa técnica para la atención de la desnutrición aguda, coordinando de manera integral con las instancias involucradas con presencia en el municipio de Santa Bárbara, durante el mes de mayo.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de mayo se realizó reunión de COCOSAN para reactivar la comisión en aldea San Antonio del municipio de Zunilito.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó informe de entrega de asistencia alimentaria para familias de niños con desnutrición aguda en el municipio de Zunilito durante el mes de mayo.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de mayo se socializan los temas "alimentación variada y nutritiva" dirigido a representantes de instituciones gubernamentales y oficinas municipales con el fin de fortalecer sus capacidades en el municipio de Santa Bárbara.
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de mayo se programó la sesión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para programar actividades en pro de la nutrición del municipio de Santa Bárbara.

7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	• Durante el mes de mayo se monitoreo la entrega de alimentos por NDA en los municipios a cargo.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	• Se participó en sesión mensual de COMUDE donde se informa sobre los proyectos con fondos del CODEDE, correspondiente al mes de mayo.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	• En el mes de mayo se solicitó reunión con alcalde municipal para gestionar la apertura de Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para el municipio de Santa Bárbara.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	• Se participó en la reunión de mesa técnica para fortalecer el proceso de ordenamiento territorial en el municipio de Zunilito.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	• Se realizó la redacción de informes de metas físicas correspondientes al mes de mayo.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	• Se participó en reunión institucional con delegado y monitores recibiendo información sobre las acciones requeridas para el mes de mayo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI-2860 98342 1001

Boris Fernando Valle García
Licenciado en Pedagogía y
Administración Educativa
Colegiado Activo 43,478

f)

Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN



f)