

## Informe de Actividades Mayo 2025

Suchitepéquez 30 de mayo de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

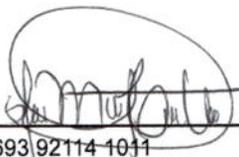
1. Contrato No. DSESAN-319-2025-029
2. Nombre: Thelma Madaly Cotill Ujpán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de mayo se desarrolló reunión ordinaria de COMUSAN coordinando acciones de SAN, en el municipio de San Miguel Panán.</li><li>• Se participó en sesión mensual para el seguimiento de casos de D.A., realizando control de crecimiento y plan educacional, en coordinación con personal del centro de salud del municipio de San Miguel Panán, durante el mes de mayo.</li><li>• Durante el mes de mayo se coordinó con la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional la celebración del Día de la Madre con grupo de señoras de caserío Perú del municipio de San Miguel Panán.</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó reunión de mesa técnica para la atención de la desnutrición aguda, coordinando de manera integral con las instancias involucradas con presencia en el municipio de San Miguel Panán, durante el mes de mayo.</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de mayo se sostuvo reunión con presidente de COCODE donde se ha establecido COCOSAN para participar en las reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de San Miguel Panán.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó informe de entrega de asistencia alimentaria para familias de niños con desnutrición aguda en el municipio de San Miguel Panán, durante el mes de mayo.</li></ul>

5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el mes de mayo se brindó capacitación dirigida a representantes de instituciones gubernamentales y oficinas municipales en temas de alimentación variada y nutritiva, en el municipio de San Miguel Panán.</li> </ul>
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó sesión mensual de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en donde se brindó charla sobre inocuidad de los alimentos, en el municipio de San Miguel Panán.</li> <li>Se coordinó talleres a grupos priorizados sobre temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional y preparación de recetas nutritivas en conjunto con personal de MAGA, durante el mes de mayo.</li> </ul>
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el mes de mayo se desarrolló monitoreo de desnutrición aguda -MODA- a casos de la base nacional y departamental, registrando los monitoreos ala plataforma de SURVEY 123.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en sesión mensual de COMUDE donde se informa sobre los proyectos con fondos del CODEDE, correspondiente al mes de mayo.</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el mes de mayo se solicitó reunión con alcalde municipal para gestionar la apertura de OMSAN para el municipio de San Miguel Panán.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la mesa técnica municipal del PAE, durante monitoreos al Programa de alimentación escolar, en establecimientos educativos del sector público correspondiente al mes de mayo.</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión institucional con delegado y monitores recibiendo información sobre las acciones requeridas para el mes de mayo.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2693 92114 10-11



f) 

f)   
 Ingeniero Jorge Suardo Hernández Páez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_