

Informe de Actividades Mayo 2025

Sololá 30 de mayo de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-317-2025-029

2. Nombre: Juana Maria Quic Sosof

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	A fin de darle seguimiento a la planificación operativa y la coordinación de las actividades de forma conjunta, se apoyó a la Delegación Departamental en desarrollar la reunión ordinaria del mes de mayo de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Santiago Atitlán.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	En relación a los acuerdo de COMUSAN establecidos en las reuniones ordinarias, se apoyó a la Delegación Departamental con las propuestas de acciones relacionadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional para el Plan Operativo Anual 2025 de la Mesa Municipal de Alimentación Escolar del municipio de Santiago Atitlán.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	Con el objetivo de analizar el grado de coordinación dentro de los espacio de la COMUSAN, se apoyó a la Delegación Departamental con la sistematización de las sesiones ordinarias con la participación de las instituciones que figuran en el Mapeo de Actores del municipio de Santiago Atitlán.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	En virtud de analizar y evaluar la situación de la Desnutrición a nivel municipal, se apoyó a la Delegación Departamental con la elaboración de la Sala Situacional de la Desnutrición Aguda y Crónica correspondiente al mes de mayo del municipio de Santiago Atitlán.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	En seguimiento a las acciones establecidas en el POA COMUSAN 2025, se apoyó a la Delegación Departamental en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de las entidades que participan en la COMUSAN del municipio de Santiago Atitlán.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Como iniciativa de las instituciones de la COMUSAN para promover una nutrición saludable y así fortalecer la SAN a nivel municipal y comunitario, se apoyó a la Delegación Departamental en realizar el Club de Nutrición dirigido a los casos en riesgo nutricional del municipio de Santiago Atitlán.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	Con el propósito de lograr recolectar datos precisos sobre la condición nutricional de los casos activos de Desnutrición Aguda para impulsar actividades en coordinación interinstitucional, se apoyó a la Delegación Departamental con el seguimiento de monitoreo a Casos de Desnutrición Aguda detectados en el municipio de Santiago Atitlán.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	Con el propósito de darle cumplimiento a la información de intervenciones e inversiones en tema SAN en el municipio de Santiago Atitlán, se apoyó a la Delegación Departamental en participar en la reunión ordinaria mensual de COMUDE.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	Para la implementación de las dependencias municipales en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Santiago Atitlán, se apoyó a la Delegación Departamental con el seguimiento de la solicitud de apertura de la Oficina Municipal de SAN -OMSAN-, a fin de gestionar recursos para las acciones en SAN.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	Para la coordinación de actividades de promoción de la Nutrición Saludable en los Centros Educativos, se apoyó a la Delegación Departamental en participar en la junta de la Mesa Técnica Municipal de Alimentación Escolar del mes de mayo del municipio de Santiago Atitlán.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	Para darle cumplimiento a los requerimientos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior, se apoyó a la Delegación Departamental en participar en las reuniones del equipo técnico en la Delegación de Sololá.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 3186 80149 0719

f) 

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yabdes
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____